



**POLITEKNIK
NASIONAL**

PEDOMAN AKADEMIK

IDENTITAS PEMILIK

Nama Lengkap :

NIM :

Nama Panggilan :

Tempat/Tgl. Lahir :

Alamat Rumah :

.....

Alamat Kantor :

.....

Telepon :

Handphone :

Program Studi :

Nomor KTP. :

E – mail :

Home Page :

Catatan Khusus :

.....

.....

.....



PANCASILA

- 1. KETUHANAN YANG MAHA ESA**
- 2. KEMANUSIAAN YANG ADIL DAN BERADAB**
- 3. PERSATUAN INDONESIA**
- 4. KERAKYATAN YANG DIPIMPIN OLEH HIKMAT KEBIJAKSANAAN
DALAM PERMUSYAWARATAN /PERWAKILAN**
- 5. KEADILAN SOSIAL BAGI SELURUH RAKYAT INDONESIA**

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Akademik Politeknik Nasional merupakan buku yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa sebagai panduan dalam melakukan proses perkuliahan dari awal hingga akhir studinya. Dengan adanya buku pedoman ini diharapkan penyelenggaraan proses belajar mengajar menjadi lebih baik, sehingga apa yang menjadi visi dan misi di Politeknik Nasional dapat terlaksana dan dapat mencapai tujuan yang diinginkan. Mahasiswa diharapkan untuk dapat mengetahui, mengerti, dan melaksanakan semua ketentuan umum yang tercantum pada Buku Pedoman Akademik Politeknik Nasional ini sehingga tercipta suatu kedisiplinan di bidang pendidikan.


Buku Pedoman Akademik ini berisikan tentang Sejarah, Visi, Misi dan Struktur Organisasi di Politeknik Nasional. Selain itu buku ini juga menjelaskan mengenai segala ketentuan yang ada seperti alur pendaftaran/registrasi mahasiswa, tata tertib perkuliahan, sanksi akademik bagi mahasiswa yang melanggar ketentuan, tata cara cuti studi, ujian tengah/akhir semester, kerja praktek, Tugas Akhir dan wisuda sehingga mahasiswa dapat mengetahui ketentuan yang berlaku di Politeknik Nasional.

Dengan diterbitkannya Buku Pedoman Akademik ini diharapkan pelaksanaan pendidikan di Politeknik Nasional dapat berjalan dengan lebih lancar dan sesuai dengan yang diharapkan. Oleh karena itu, marilah kita bersama-sama mentaati apa yang menjadi ketentuan-ketentuan dari Politeknik Nasional.

Denpasar, 1 Juli 2025

Direktur Politeknik Nasional




POLITEKNIK NASIONAL
I Wayan Gede Narayanan, S.Kom., M.Kom

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| IDENTITASPEMILIK..... | 1 |
| PANCASILA | 2 |
| KATA PENGANTAR..... | 3 |
| DAFTAR ISI..... | 9 |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Sejarah dan Perkembangan Politeknik Nasional (POLNAS) Denpasar..... | 1 |
| 1.2 Visi dan Misi POLNAS | 1 |
| 1.3 Struktur Organisasi POLNAS | 3 |
| 1.4 Tri Dharma Perguruan Tinggi..... | 4 |
| 1.5 Sarana dan Prasarana | 4 |
| 1.6 Tenaga Pendidik | 6 |
| BAB II PERATURAN DAN ADMINISTRASI AKADEMIK | 7 |
| 2.1 Peraturan Akademik..... | 7 |
| 2.2 Tata Tertib Perkuliahan | 7 |
| 2.3 Batas Masa Studi dan Drop Out..... | 8 |
| 2.4 Ujian Akhir Semester | 8 |
| 2.5 Cuti Studi | 9 |
| 2.6 Sanksi Akademik bagi Mahasiswa..... | 9 |
| 2.7 Praktik Kerja Lapangan (PKL)..... | 9 |
| 2.8 Tugas Akhir..... | 10 |
| 2.9 Yudisium & Wisuda | 10 |
| 2.10 Ijazah dan Transkrip | 10 |
| 2.11 Administrasi Akademik | 10 |
| BAB III PROGRAM STUDI | 11 |
| 3.1 Program Studi Diploma Tiga Usaha Perjalanan Wisata..... | 11 |
| 3.1.1 Visi, Misi dan Kompetensi Lulusan Program Studi Usaha Perjalanan Wisata..... | 11 |
| 3.1.2 Tujuan Program Studi | 11 |
| 3.1.3 Kepala Program Studi | 12 |
| 3.1.4 Kurikulum | 12 |
| 3.1.5 Perbaikan Nilai..... | 12 |
| 3.1.6 Evaluasi Hasil Studi Program Studi Diploma Tiga Usaha Perjalanan Wisata | 12 |
| 3.1.7 Peraturan Penilaian | 13 |
| 3.2 Program Studi Diploma Tiga Akuntansi | 14 |
| 3.2.1 Visi, Misi dan Kompetensi Lulusan Program Studi Diploma Tiga Akuntansi..... | 14 |
| 3.2.2 Tujuan Program Studi | 14 |
| 3.2.3 Kepala Program Studi | 15 |
| 3.2.4 Kurikulum | 15 |
| 3.2.5 Perbaikan Nilai..... | 15 |
| 3.2.6 Evaluasi Hasil Studi Program Studi Diploma Tiga Akuntansi..... | 15 |
| 3.2.7 Peraturan Penilaian | 16 |
| 3.3 Program Studi Diploma Tiga Teknik Elektronika..... | 17 |
| 3.3.1 Visi, Misi dan Kompetensi Lulusan Program Studi Teknik Elektronika | 17 |

| | | |
|--|---|----|
| 3.3.2 | Tujuan Program Studi | 17 |
| 3.3.3 | Kepala Program Studi | 17 |
| 3.3.4 | Kurikulum | 18 |
| 3.3.5 | Perbaikan Nilai..... | 18 |
| 3.3.6 | Evaluasi Hasil Studi pada akhir jenjang studi Diploma Tiga (D-3)..... | 18 |
| 3.3.7 | Peraturan Penilaian | 19 |
| BAB IV ADMINISTRASI UMUM DAN KEMAHASISWAAN | | 20 |
| 4.1 | Pelayanan Perpustakaan | 20 |
| 4.2 | Organisasi Kemahasiswaan..... | 21 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah dan Perkembangan Politeknik Nasional (POLNAS)

Politeknik Nasional didirikan tanggal 29 Maret 1997 mengelola tiga Program Studi yaitu Teknik Elektronika, Akuntansi, dan Usaha Perjalanan Wisata. Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 05 /D/O/ 1998 tanggal 11 Pebruari 1998.

Sesuai dengan sasaran utama pembangunan dalam sektor pendidikan yang dititikberatkan pada peningkatan mutu, harkat dan martabat manusia. Pendidikan yang dilakukan secara terpadu dan serasi harus disesuaikan dengan perkembangan tuntutan pembangunan yang memerlukan berbagai jenis keterampilan dan keahlian sesuai dengan kemajuan IPTEK. Pembangunan IPTEK diarahkan untuk meningkatkan pembangunan dan kemajuan nasional demi kesejahteraan masyarakat. Dengan demikian, upaya-upaya di bidang pendidikan, penelitian dan pengembangan IPTEK yang sesuai dengan kebutuhan masa kini dan masa datang harus ditingkatkan. Sejalan dengan hal itu, maka pengembangan satuan-satuan penyelenggara pendidikan Politeknik Nasional diarahkan untuk menghasilkan anggota masyarakat yang berahlak tinggi, berbudaya, bersemangat ilmiah serta memiliki kemampuan akademik dan profesional serta sanggup berkinerja baik di lingkungannya.

1.2 Visi dan Misi Politeknik Nasional

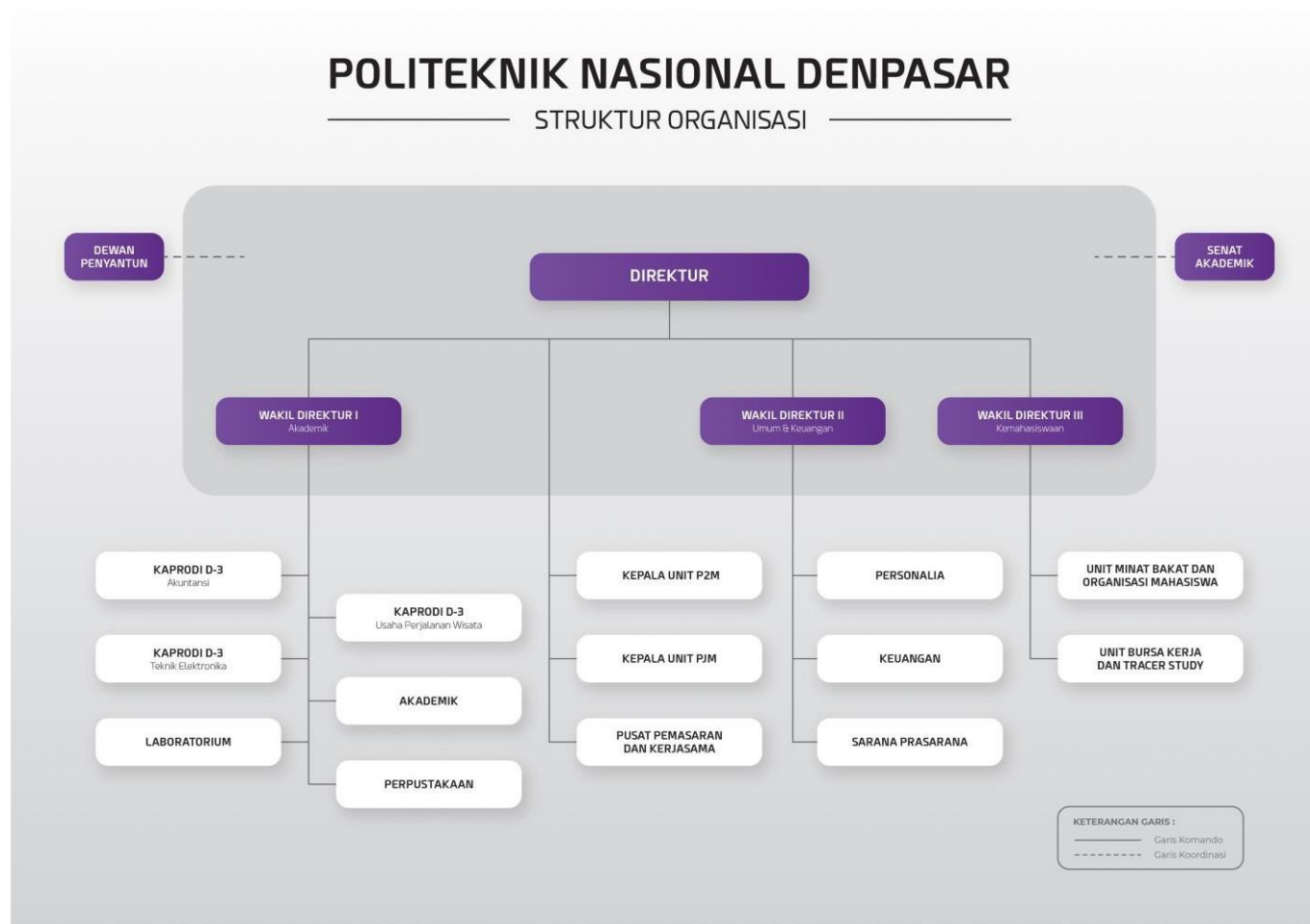
Visi POLNAS :

Menjadi Perguruan Tinggi Vokasional yang berdaya saing global dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan pada tahun 2032.

Misi POLNAS :

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi yang berkualitas dan relevan terhadap kebutuhan dunia usaha dan dunia industri.
2. Menghasilkan lulusan berkualitas dan berdaya saing global, terampil, mandiri, berjiwa wirausaha yang inovatif dan adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan.
3. Melaksanakan penelitian dan menyebarkan hasilnya untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan.
4. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

1.3 Struktur Organisasi POLNAS



Gambar 1.1 Struktur Organisasi POLNAS

1.4 Tri Dharma Perguruan Tinggi

Tri Dharma perguruan tinggi merupakan tiga dharma atau kewajiban sebagai dasar berpikir dan bertindak bagi mahasiswa sebagaimana kaum intelektual. Mengingat mahasiswa adalah ujung tombak perubahan bangsa ke arah yang lebih baik, maka Tri Dharma Perguruan Tinggi diharapkan dapat menjadi pedoman dalam mendidik mahasiswa menjadi masyarakat modern. Adapun Tri Dharma Perguruan tinggi yang dimaksud adalah:

1. Pendidikan.

Mahasiswa sebagai kaum intelektual bangsa berkewajiban meningkatkan mutu diri secara khusus agar mutu bangsa meningkat. Mahasiswa dan pendidikan merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan sehingga ketika mahasiswa melakukan segala kegiatan dalam hidupnya, semua harus didasari pertimbangan rasional.

2. Penelitian

Penelitian merupakan kegiatan dalam rangka pengembangan Ilmu. Penelitian mahasiswa disamping akan mengembangkan diri mahasiswa itu sendiri, juga dapat memberikan manfaat bagi kemajuan bangsa dan kesejahteraan masyarakat. Selain pengembangan diri secara ilmiah dan akademis. Mahasiswa pun harus senantiasa mengembangkan kemampuan dirinya dalam hal softskill dan hardskill dalam ikut serta menyelesaikan permasalahan bangsa dan negara. Mahasiswa harus mengembangkan pola pikir yang kritis terhadap segala fenomena yang terjadi disekitarnya dan mengkajinya secara keilmuan.

3. Pengabdian pada Masyarakat.

Kewajiban Mahasiswa sebagai ujung tombak perubahan bangsa untuk ikut serta berperan nyata membangun masyarakat, bangsa, dan Negara. Dengan bekal pengetahuan yang dimiliki mahasiswa diharapkan dapat membantu memecahkan permasalahan yang dihadapi masyarakat.

1.5 Sarana dan Prasarana

Untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, POLNAS memiliki berbagai sarana dan prasarana, yaitu:

1.5.1 Sarana

a. Kelas

Agar proses belajar mengajar menjadi nyaman, maka semua ruangan kelas didesain menggunakan AC. Ruang kelas juga memiliki fasilitas lain, seperti penerangan yang baik dan LCD proyektor.

b. Laboratorium

Untuk mendukung proses praktikum disediakan laboratorium sebanyak 4 laboratorium komputer, laboratorium digital, laboratorium perangkat keras, dan laboratorium perkantoran. Setiap laboratorium berkapasitas maksimal 30 orang dengan fasilitas ruangan ber-AC dan dilengkapi dengan LCD proyektor.

c. Perpustakaan

Koleksi buku yang dimiliki Perpustakaan Politeknik Nasional secara umum digolongkan menjadi dua, yaitu buku-buku yang digunakan untuk mendukung perkuliahan sehari-hari, berupa buku diktat kuliah dan buku acuan untuk mahasiswa serta buku-buku referensi baik berbahasa Indonesia maupun berbahasa asing. Buku tersebut digunakan dengan tujuan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Koleksi buku yang dimiliki oleh perpustakaan Politeknik Nasional semakin tahun semakin bertambah. Selain koleksi buku-buku, perpustakaan Politeknik Nasional juga menyediakan koleksi Laporan Praktik Kerja Lapangan, Tugas Akhir mahasiswa, Majalah, Surat kabar, Jurnal, dll.

d. Ruang Tunggu Dosen

Ruang tunggu ber AC disediakan bagi dosen yang menunggu jam mengajar dan dapat juga digunakan untuk ruang baca, konsultasi dan diskusi

e. Tempat Ibadah

1. Padmasana Politeknik Nasional

Padmasana disediakan untuk mahasiswa, Tenaga kependidikan (karyawan), dan dosen yang beragama Hindu untuk beribadah dan kegiatan-kegiatan kerohanian.

2. Mushola

Mushola disediakan untuk mahasiswa, karyawan, dan dosen yang beragama Islam untuk beribadah dan kegiatan-kegiatan kerohanian.

f. Ballroom

Aula dan ruang seminar dilengkapi AC dan LCD proyektor untuk menunjang kegiatan yang diselenggarakan.

g. Ruang Kegiatan Mahasiswa

Ruang ini adalah ruangan yang digunakan untuk melakukan kegiatan mahasiswa, yaitu terdiri dari ruang Senat Mahasiswa dan ruang UKM (Unit Kegiatan Mahasiswa).

h. Komputer Umum

POLNAS menyediakan fasilitas lain berupa komputer umum yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa untuk mengakses internet dan perwalian.

1.5.2 Prasarana

Fasilitas lain yang disediakan oleh kampus yaitu adanya informasi- informasi melalui media internet yang dapat diakses melalui <http://polnas-denpasar.ac.id>. Adapun layanan-layanan yang dapat dilihat sebagai berikut :

- Kalender Akademik
- Pedoman Kerja Praktek
- Pedoman Tugas Akhir
- Kurikulum
- Info Pembayaran dan perwalian

1.6 Tenaga Pendidik (Dosen)

Dosen Politeknik Nasional sebagian besar adalah dosen tetap dan hanya untuk beberapa mata kuliah umum saja diampu oleh dosen tidak tetap. Dosen tetap memiliki jenjang pendidikan yang beragam, umumnya berpendidikan S2 dan S3. Sedangkan dosen tidak tetap berasal dari akademisi perguruan tinggi.

Politeknik Nasional juga memiliki Dosen Industri yang memiliki kompetensi sesuai dengan program studi yang ada di Politeknik Nasional serta berasal dari dunia usaha dan dunia industri. Sehingga hal ini memberikan dampak yang sangat baik bagi proses pendidikan yang ada di lingkungan Politeknik Nasional.

BAB II

PERATURAN DAN ADMINISTRASI AKADEMIK

Agar terciptanya proses belajar mengajar yang ada di Politeknik Nasional secara tertib, efektif dan efisien maka perlu dilakukan pengaturan sebagai berikut :

2.1 Peraturan Akademik

2.1.1 Pendaftaran/registrasi mahasiswa

Setiap awal semester akademik, mahasiswa wajib melaksanakan registrasi (atau registrasi ulang), yaitu melunasi kewajiban pembayaran biaya pendidikan. Pelunasan pembayaran untuk dapat melakukan registrasi akademik dilakukan melalui bagian keuangan Politeknik Nasional. Dengan Registrasi akademik, mahasiswa dapat melakukan perwalian/pengisian KRS untuk mengikuti kegiatan akademik semester yang bersangkutan. Dengan Registrasi akademik, mahasiswa juga dapat mengajukan cuti tidak mengikuti kegiatan akademik semester yang bersangkutan.

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan Registrasi sampai dengan batas waktu yang ditentukan, status kemahasiswaannya pada semester yang bersangkutan menjadi batal/tidak aktif dan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik serta menggunakan fasilitas yang tersedia. Mahasiswa yang berstatus tidak aktif dianggap cuti studi.

2.2 Tata Tertib Perkuliahan

Kegiatan perkuliahan diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Berdasarkan kalender akademik yang disusun per semester untuk satu tahun akademik.
- b. Perkuliahan dilaksanakan dalam 16 kali pertemuan (tatap atau dengan media Teknologi Informasi/TIK), termasuk UTS (Ujian Tengah Semester) dan UAS (Ujian Akhir Semester).
- c. Perkuliahan direncanakan, diselenggarakan dan dipantau oleh Kepala Program Studi bersama dengan Bagian Akademik dibawah koordinasi Wakil Direktur I Bidang Akademik.

Adapun tata tertib perkuliahan sebagai berikut :

- a. Mahasiswa wajib hadir/mengikuti perkuliahan sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- b. Batas maksimal ketidakhadiran mahasiswa adalah 4 kali untuk kelas Reguler dan maksimal 6 kali untuk kelas Karyawan. Apabila ketidakhadiran mahasiswa melebihi batas maksimal tersebut, mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan untuk mengikuti Ujian Akhir Semester untuk mata kuliah yang bersangkutan.
- c. Kehadiran mahasiswa akan berkontribusi sebesar 15% dalam perhitungan nilai akhir.
- d. Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan tidak dibenarkan memakai sandal dan kaos

oblong serta celana pendek tetapi harus memakai sepatu dan pakaian (berkerah) yang pantas dan sopan.

- e. Perwakilan mahasiswa wajib menandatangani laporan kegiatan mengajar Dosen setiap akhir pertemuan.

2.3 Batas Masa Studi dan Drop Out

Masa studi ditetapkan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku adalah maksimum 5 (lima) tahun atau 10 (sepuluh) semester tidak termasuk masa cuti untuk Program Diploma Tiga.

Drop Out (mahasiswa putus kuliah) ditentukan melalui Evaluasi Sisip Program. Program studi melaksanakan Evaluasi Sisip Program pada akhir semester IV. Keputusan Drop Out pada Evaluasi Sisip Program menjadi kewenangan Direktur Politeknik Nasional. Keputusan Drop Out diberlakukan apabila :

- a. Mahasiswa belum mencapai jumlah 60 SKS dan IPK 2,0 pada akhir semester IV.
- b. Status mahasiswa tidak aktif melebihi 3 (tiga) semester untuk mahasiswa D3.
- c. Mahasiswa melakukan pelanggaran berat terhadap etika, norma, dan aturan yang ditetapkan oleh Politeknik Nasional.

Prodi mengusulkan data mahasiswa yang terkena Evaluasi Sisip Program kepada Direktur untuk di-Drop Out. Direktur memberi wewenang kepada Bagian Akademik dan administrasi untuk mengeluarkan Surat Keputusan (SK) Drop Out bagi mahasiswa yang terkena Evaluasi Sisip Program. Bagian akademik akan mengirimkan SK Drop Out kepada mahasiswa yang terkena Evaluasi Sisip Program.

2.4 Ujian Akhir Semester

Adapun tata tertib Ujian Akhir Semester sebagai berikut :

- a. Mahasiswa yang berhak untuk mengikuti ujian adalah mahasiswa yang namanya tercantum dalam lembar presensi.
- b. Jika ada tanda bintang (*), maka mahasiswa wajib memperlihatkan nota lunas pembayaran agar dapat mengikuti ujian.
- c. Mahasiswa wajib hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal ujian yang telah ditentukan.
- d. Pada saat mengikuti ujian mahasiswa diwajibkan mengenakan pakaian rapi dan berkerah lengkap dengan jas almamater. Selain itu juga wajib mahasiswa menggunakan sepatu.
- e. Mahasiswa wajib membawa kartu tanda pengenalan atau identitas diri (dapat berupa KTM, KTP, atau SIM). Apabila mahasiswa tidak membawa salah satu dari identitas tersebut maka yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti ujian.
- f. Waktu pelaksanaan ujian maksimal 100 menit untuk ujian tertulis, serta 30 menit untuk pengumpulan project. Tidak ada perpanjangan waktu ujian bagi mahasiswa yang terlambat.
- g. Pada saat ujian berlangsung mahasiswa dilarang:
 1. Mengganggu jalannya ujian.
 2. Mengaktifkan dan menggunakan alat komunikasi atau perangkat elektronik lain kecuali diijinkan dan tercantum secara tertulis pada soal ujian.

3. Membawa dan menggunakan buku, diktat, catatan, dan lain-lainnya kecuali diijinkan dan tercantum secara tertulis pada soal ujian.
 4. Mencontoh/menjiplak hasil ujian mahasiswa lain.
 5. Berbicara/berbisik dengan mahasiswa lain.
 6. Meninggalkan tempat ujian tanpa ijin pengawas ujian.
- h. Setelah selesai mengerjakan ujian, mahasiswa dapat dengan tertib meninggalkan ruangan atas ijin dari pengawas ujian.
- i. Setiap pelanggaran atas tata tertib tersebut dapat dikenakan sanksi administratif/akademik, mulai dari peringatan sampai dengan mengeluarkan mahasiswa dari ruang ujian.

2.5 Cuti Studi

Cuti akademik hanya diperbolehkan apabila mahasiswa sudah memiliki izin tertulis (formulir permohonan cuti) dari Kepala Program Studi.

1. Cuti akademik hanya boleh dilakukan maksimum 4 semester setelah semester 1. Apabila ada alasan tertentu (misal: hamil/melahirkan, sakit dan harus dirawat di rumah sakit atau penyebab lain diluar ketentuan tersebut) dan hal tersebut mendapatkan persetujuan Direktur POLNAS dapat diberi izin cuti akademik (mengurangi hak cuti akademik).
2. Pengambilan cuti akademik tidak bisa diambil hanya 1 semester namun harus diambil minimal 2 semester secara berturut-turut untuk satu kali periode cuti akademik yang diajukan oleh mahasiswa
3. Cuti akademik yang diambil sesuai dengan ketentuan tidak dihitung sebagai masa studi
4. Mahasiswa yang ingin aktif kuliah kembali setelah menjalani cuti akademik harus melaksanakan tahapan-tahapan sebagai berikut :
 - a. Mengajukan surat permohonan aktif kuliah kepada Akademik untuk mendapatkan persetujuan Kepala Program Studi.
 - b. Melakukan registrasi (registrasi ulang) dengan menunjukkan surat izin aktif kuliah. Selanjutnya Mahasiswa melakukan perwalian /Pengisian KRS.

2.6 Sanksi Akademik bagi Mahasiswa

Setiap mahasiswa yang melakukan pelanggaran terhadap peraturan akademik akan dikenakan sanksi. Tujuan pemberian sanksi yaitu untuk menghasilkan anak didik yang berdisiplin, bertanggung jawab serta memahami hak dan kewajibannya dalam kehidupan bermasyarakat di kampus dan di lingkungannya nanti.

2.7 Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Ketentuan tentang Praktik Kerja Lapangan (PKL) diatur tersendiri (Pedoman PKL Politeknik Nasional).

2.8 Tugas Akhir (D3)

Ketentuan tentang Tugas Akhir diatur tersendiri (Pedoman Tugas Akhir Politeknik Nasional).

2.9 Yudisium & Wisuda

2.9.1 Yudisium (Kelulusan)

Mahasiswa dinyatakan lulus setelah menyelesaikan semua kewajiban perkuliahan selama studi :

- a. Memenuhi jumlah SKS minimal 110 dan maksimal 120.
- b. Telah menyelesaikan PKL dan Tugas Akhir.
- c. Telah menyelesaikan kewajiban administrasi dan melunasi keuangan.

2.9.2 Wisuda

Mahasiswa dapat diwisuda sebagai Ahli Madya (Amd) setelah dinyatakan lulus (Yudisium). Persyaratan tentang keikutsertaan dalam Wisuda ditentukan kemudian.

2.10 Ijazah dan Transkrip

Ijazah adalah tanda bukti kelulusan mahasiswa yang diberikan apabila telah memenuhi seluruh kewajiban baik secara akademis maupun administrasi dan hanya diberikan satu kali. Ijazah dan Transkrip akan diberikan pada saat Wisuda.

2.11 Administrasi Akademik

2.11.1 Kartu Rencana Studi (KRS)

Pada setiap semester mahasiswa wajib menyusun KRS (Perwalian) setelah melakukan proses registrasi.

2.11.2 Kartu Hasil Studi (KHS)

Kartu Hasil Studi merupakan daftar nilai hasil studi selama satu semester yang diikuti. Kemudian KHS ini harus disahkan oleh dosen wali masing-masing.

BAB III

PROGRAM STUDI

3.1 Program Studi Diploma Tiga Usaha Perjalanan Wisata

3.1.1 Visi, Misi dan Kompetensi Lulusan Program Studi Usaha Perjalanan Wisata

a. Visi :

Menjadi program studi vokasional yang unggul dalam bidang usaha perjalanan wisata berbasis digital dengan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan.

b. Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam bidang usaha perjalanan wisata yang berkualitas dan relevan dengan perkembangan dunia pariwisata
2. Menghasilkan lulusan berkualitas, terampil, mandiri, berjiwa wirausaha yang inovatif dan adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan di bidang usaha perjalanan wisata.
3. Melaksanakan penelitian bidang pariwisata dan menyebarkan hasilnya untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan.
4. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat bidang pariwisata dengan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan.
5. Meningkatkan kerja sama dengan berbagai instansi dan industri terkait dalam proses pembelajaran dan penempatan lulusan.

c. Kompetensi Lulusan :

Kompetensi dasar yang dimiliki oleh lulusan Program Studi Diploma Tiga Usaha Perjalanan Wisata adalah menjadi tenaga terampil di bidang Pariwisata yang memiliki kecakapan *hardskill* dan *softskill* untuk bekerja dan membentuk usaha di bidang Usaha Perjalanan Wisata, serta memiliki kemampuan akademik untuk meningkatkan jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

3.1.2 Tujuan Program Studi

Tujuan dari Program Studi Diploma Tiga Usaha Perjalanan Wisata sebagai berikut :

1. Terwujudnya pendidikan vokasi dalam bidang usaha dan perjalanan wisata yang berkualitas dan relevan dengan perkembangan dunia pariwisata
2. Memiliki lulusan yang berkualitas tinggi dengan ketrampilan sesuai bidang ilmu, mandiri dan berjiwa usaha sehingga mampu bersikap inovatif dan adaptif terhadap segala jenis perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan khususnya di bidang usaha perjalanan wisata
3. Terwujudnya Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan relevan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan bidang usaha perjalanan wisata sehingga berguna di masyarakat

3.1.3 Kepala Program Studi

Kepala Program Studi Usaha Perjalanan Wisata adalah I Wayan Agus Selamat, S.Par.,M.Par.

3.1.4 Kurikulum

Mahasiswa memulai studinya dengan jumlah sks mata kuliah yang ditetapkan oleh program studi (Sistem Paket). Adapun mata kuliah yang telah ditentukan setiap semester dapat dilihat secara rinci pada pedoman kurikulum.

3.1.5 Perbaikan Nilai

Perbaikan nilai (remidi) dapat dilakukan di akhir semester dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Bagian akademik Politeknik Nasional akan merilis mahasiswa yang berhak untuk melakukan remidi.
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran remidi ke bagian akademik.
3. Mahasiswa mengikuti remidi sesuai dengan jadwal yang diumumkan oleh bagian akademik Politeknik Nasional.
4. Nilai maksimal yang bisa diperoleh setelah remidi adalah nilai B.
5. Setiap ujian perbaikan nilai akan dikenakan biaya tambahan.

3.1.6 Evaluasi Hasil Studi Program Studi Diploma Tiga Usaha Perjalanan Wisata

Evaluasi hasil studi ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi (IP). IP adalah nilai rata-rata untuk mata kuliah yang telah diambil mahasiswa pada satu semester. Penilaian keberhasilan dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Indeks Prestasi menunjukkan keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti program pendidikan dalam suatu semester, sedangkan Indeks Prestasi Kumulatif adalah hasil rata-rata seluruh Indeks Prestasi yang telah dicapai pada semester-semester yang telah diikuti oleh mahasiswa yang bersangkutan secara kumulatif.

Indeks Prestasi semester dihitung dengan formula sebagai berikut :

Mutu = Hasil perkalian dari nilai bobot ujian dengan SKS mata kuliah yang bersangkutan.

Bobot nilai A = 4; B = 3; C = 2; D = 1; E = 0

$$IP = \frac{\text{jumlah mutu}}{\text{jumlah SKS yang diambil}}$$

Contoh :

| MATAKULIAH | SKS | NILAI | BOBOT NILAI | MUTU |
|--|-----------|-------|-------------|-----------|
| Bahasa Indonesia <i>Indonesian</i> | 2 | A | 4 | 8 |
| Pendidikan Pancasila <i>Pancasila Education</i> | 2 | A | 4 | 8 |
| Komputer Aplikasi Dan Internet <i>Application Computer And Internet</i> | 2 | B | 3 | 6 |
| Bahasa Inggris I <i>English I</i> | 2 | C | 2 | 4 |
| Pembentukan Karakter <i>Character Building</i> | 1 | C | 2 | 2 |
| Bahasa Jepang I <i>Japanese I</i> | 2 | D | 1 | 2 |
| Pengantar Pariwisata <i>Introduction to Tourism</i> | 2 | E | 0 | 0 |
| Profil dan Potensi Wisatawan <i>Tourist Potensial and Profil</i> | 2 | C | 2 | 4 |
| Rekreasi <i>Leisure and Recreation</i> | 3 | B | 3 | 9 |
| Jumlah | 18 | | | 43 |

$$IP = 43/18 = 2,39$$

Evaluasi hasil studi pada akhir jenjang studi Diploma Tiga Usaha Perjalanan Wisata sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Menyelesaikan mata kuliah sebanyak 110 SKS
2. IP kumulatif minimal 2.00, tidak terdapat nilai D dan E serta telah menyelesaikan Tugas Akhir.

3.1.7 Peraturan Penilaian

Pedoman penilaian keberhasilan dinyatakan dalam bentuk huruf A, B, C, D, dan E. Nilai A berarti "Sangat Baik". B berarti "Baik". C berarti "Cukup", D berarti "Kurang", E berarti "Sangat Kurang".

Kriteria penilaian yang digunakan adalah sebagai berikut :

| NILAI ANGKA (x) | NILAI HURUF | NILAI NUMERIK | SEBUTAN |
|--------------------|-------------|---------------|---------------|
| $85 < x \leq 100$ | A | 4 | Sangat Baik |
| $70 < x \leq 85$ | B | 3 | Baik |
| $55 < x \leq 70$ | C | 2 | Cukup |
| $40 < x \leq 55$ | D | 1 | Kurang |
| $0 \leq x \leq 40$ | E | 0 | Sangat Kurang |

3.2 Program Studi Diploma Tiga Akuntansi

3.2.1 Visi, Misi dan Kompetensi Lulusan Program Studi Diploma Tiga Akuntansi

a. Visi:

Menjadi Pusat Pendidikan Vokasional Akuntansi yang unggul dalam menghasilkan tenaga profesional akuntansi yang memiliki integritas, inovatif dan kreatif, serta memiliki jiwa *entrepreneur* yang dapat bersaing di industri.

b. Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasional akuntansi dengan mengembangkan kurikulum yang menekankan pada keterampilan yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan perkembangan standar akuntansi yang berlaku nasional dan internasional yang didukung teknologi sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas, kompetensi, mandiri, inovatif, kreatif, serta adaptif terhadap perkembangan yang terjadi di lingkungan nasional dan internasional.

c. Kompetensi Lulusan:

Kompetensi dasar yang dimiliki oleh lulusan Program Studi D3 Akuntansi di Politeknik Nasional adalah menjadi tenaga ahli madya akuntansi yang memiliki kecakapan *hardskill* dan *softskill* untuk bekerja di bidang Akuntansi. Lulusan Program Studi D3 Akuntansi Politeknik Nasional diharapkan mampu menyusun laporan keuangan, menyajikan laporan perpajakan, melakukan pengauditan di bawah supervisi akuntan, dan menyusun perencanaan pendirian usaha.

3.2.2 Tujuan Program Studi

Menghasilkan ahli madya akuntansi yang mampu menyusun laporan keuangan, menyajikan laporan perpajakan, melakukan pengauditan di bawah supervisi akuntan, dan menyusun perencanaan pendirian usaha. Dalam rangka penyelenggaraan pendidikan vokasional akuntansi untuk mencapai visi dan misi, Program Studi D3 Akuntansi senantiasa mengembangkan kurikulum, silabus, bahan ajar dan sistem pengajaran disesuaikan dengan perkembangan standar akuntansi yang berlaku nasional dan internasional yang didukung teknologi sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi

(SNDIKTI). Program Studi D3 Akuntansi Politeknik Nasional juga akan menyelenggarakan proses pembelajaran dengan memadukan teori dan praktek dengan menekankan pada keterampilan sehingga mampu bersaing dengan Program Pendidikan Vokasional lainnya, serta menyediakan staf pengajar yang kompeten sesuai dengan bidang yang diajarkan.

3.2.3 Kepala Program Studi

Kepala Program Studi Diploma Tiga Akuntansi adalah Putu Diah Krisna Junitasari, SE.,Ak.,M.Si

3.2.4 Kurikulum

Mahasiswa memulai studinya dengan jumlah SKS mata kuliah yang ditetapkan oleh program studi (Sistem Paket). Adapun mata kuliah yang telah ditentukan setiap semester dapat dilihat secara rinci pada pedoman kurikulum.

3.2.5 Perbaikan Nilai

Perbaikan nilai (remidi) dapat dilakukan di akhir semester dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Bagian akademik Politeknik Nasional akan merilis mahasiswa yang berhak untuk melakukan remidi.
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran remidi ke bagian akademik.
3. Mahasiswa mengikuti remidi sesuai dengan jadwal yang diumumkan oleh bagian akademik Politeknik Nasional.
4. Nilai maksimal yang bisa diperoleh setelah remidi adalah nilai B.
5. Setiap ujian perbaikan nilai akan dikenakan biaya tambahan.

3.2.6 Evaluasi Hasil Studi Program Studi Diploma Tiga Akuntansi

Evaluasi hasil studi ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi (IP). IP adalah nilai rata-rata untuk mata kuliah yang telah diambil mahasiswa pada satu semester. Penilaian keberhasilan dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Indeks Prestasi menunjukkan keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti program pendidikan dalam suatu semester, sedangkan Indeks Prestasi Kumulatif adalah hasil rata-rata seluruh Indeks Prestasi yang telah dicapai pada semester-semester yang telah diikuti oleh mahasiswa yang bersangkutan secara kumulatif.

Indeks Prestasi semester dihitung dengan formula sebagai berikut :

Mutu = Hasil perkalian dari nilai bobot ujian dengan SKS mata kuliah yang bersangkutan.

Bobot nilai A = 4; B = 3; C = 2; D = 1; E = 0

$$IP = \frac{\text{jumlah mutu}}{\text{jumlah SKS yang diambil}}$$

Contoh :

| MATAKULIAH | SKS | NILAI | BOBOT NILAI | MUTU |
|--|------------|--------------|--------------------|-------------|
| Bahasa Indonesia <i>Indonesian</i> | 2 | A | 4 | 8 |
| Pendidikan Pancasila Pancasila | 2 | A | 4 | 8 |
| Aplikasi Komputer dan Internet <i>Application Computer and Internet</i> | 2 | B | 3 | 6 |
| Bahasa Inggris I <i>English I</i> | 2 | B | 3 | 6 |
| Pembentukan Karakter <i>Character Building</i> | 1 | C | 2 | 2 |
| Pengantar Akuntansi <i>Introduction to Accounting</i> | 3 | D | 1 | 3 |
| Pengantar Perpajakan <i>Introduction to Taxation</i> | 3 | E | 0 | 0 |
| Pengantar Ekonomi <i>Introduction to Economy</i> | 2 | C | 2 | 4 |
| Pengantar Manajemen <i>Introduction to Management</i> | 2 | D | 1 | 2 |
| Jumlah | 19 | | | 39 |

$$IP = 39/19 = 2,05$$

Evaluasi hasil studi pada akhir jenjang studi Diploma Tiga Akuntansi sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Menyelesaikan minimal 110 SKS dan maksimal 120 SKS
2. IP kumulatif minimal 2.00, tidak ada nilai D dan E serta telah menyelesaikan Tugas Akhir.

3.2.7 Peraturan Penilaian

Pedoman penilaian keberhasilan dinyatakan dalam bentuk huruf A, B, C, D, dan E. Nilai A berarti "Sangat Baik". B berarti "Baik". C berarti "Cukup", D berarti "Kurang", E berarti "Sangat Kurang".

Kriteria penilaian yang digunakan adalah sebagai berikut :

| NILAI ANGKA (x) | NILAI HURUF | NILAI NUMERIK | SEBUTAN |
|------------------------|--------------------|----------------------|----------------|
| 85 < x ≤ 100 | A | 4 | Sangat Baik |
| 70 < x ≤ 85 | B | 3 | Baik |
| 55 < x ≤ 70 | C | 2 | Cukup |
| 40 < x ≤ 55 | D | 1 | Kurang |
| 0 ≤ x ≤ 40 | E | 0 | Sangat Kurang |

3.3 Program Studi Diploma Tiga Teknik Elektronika

3.3.1 Visi, Misi dan Kompetensi Lulusan Program Studi Teknik Elektronika

a. Visi :

Menjadi program studi vokasional yang unggul di tingkat nasional dalam bidang teknik elektronika khususnya di bidang teknik kontrol otomatis.

b. Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam bidang teknik elektronika yang berkualitas dan berdaya saing
2. Menghasilkan lulusan berkualitas, terampil, mandiri, berjiwa wirausaha yang inovatif dan adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan di bidang teknik elektronika.
3. Melaksanakan penelitian bidang teknik elektronika dan menyebarkan hasilnya untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan.
4. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat bidang teknik elektronika dengan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan.

3. Kompetensi Lulusan

Kompetensi dasar yang dimiliki oleh lulusan Program Studi Diploma Tiga Teknik Elektronika adalah menjadi tenaga terampil dibidang Elektronika khususnya teknik kontrol otomatis yang memiliki kecakapan *hardskill* dan *softskill* untuk bekerja di bidang Elektronika, serta memiliki kemampuan akademik untuk meningkatkan jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

3.3.2 Tujuan Program Studi

Tujuan dari Program Studi Diploma Tiga Teknik Elektronika sebagai berikut :

1. Terwujudnya pendidikan vokasi dalam bidang elektronika yang berkualitas dan berdaya saing
2. Memiliki lulusan yang berkualitas tinggi dengan ketrampilan sesuai bidang ilmu, mandiri dan berjiwa usaha sehingga mampu bersikap inovatif dan adaptif terhadap segala jenis perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan khususnya di bidang elektronika
3. Terwujudnya Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan relevan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan bidang elektronika sehingga berguna di masyarakat

3.3.3 Kepala Program Studi

Kepala Program Studi Diploma Tiga Teknik Elektronika adalah I Wayan Arsa Suteja, S.T.,M.T

3.3.4 Kurikulum

Mahasiswa memulai studinya dengan jumlah sks mata kuliah yang ditetapkan oleh program studi (Sistem Paket). Adapun mata kuliah yang telah ditentukan setiap semester dapat dilihat secara rinci pada pedoman kurikulum.

3.3.5 Perbaikan Nilai

Perbaikan nilai (remidi) dapat dilakukan di akhir semester dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Bagian akademik Politeknik Nasional akan merilis mahasiswa yang berhak untuk melakukan remidi.
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran remidi ke bagian akademik.
3. Mahasiswa mengikuti remidi sesuai dengan jadwal yang diumumkan oleh bagian akademik Politeknik Nasional.
4. Nilai maksimal yang bisa diperoleh setelah remidi adalah nilai B.
5. Setiap ujian perbaikan nilai akan dikenakan biaya tambahan.

3.3.6 Evaluasi Hasil Studi pada akhir jenjang studi Diploma Tiga (D-3)

Evaluasi hasil studi ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi (IP). IP adalah nilai rata-rata untuk mata kuliah yang telah diambil mahasiswa pada satu semester. Penilaian keberhasilan dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Indeks Prestasi menunjukkan keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti program pendidikan dalam suatu semester, sedangkan Indeks Prestasi Kumulatif adalah hasil rata-rata seluruh Indeks Prestasi yang telah dicapai pada semester-semester yang telah diikuti oleh mahasiswa yang bersangkutan secara kumulatif.

Indeks Prestasi semester dihitung dengan formula sebagai berikut :

Mutu = Hasil perkalian dari nilai bobot ujian dengan SKS mata kuliah yang bersangkutan.

Bobot nilai A = 4; B = 3; C = 2; D = 1; E = 0

$$IP = \frac{\text{Jumlah mutu}}{\text{Jumlah sks yang diambil}}$$

Contoh :

| MATAKULIAH | SKS | NILAI | BOBOT NILAI | MUTU |
|--|-----|-------|-------------|------|
| Bahasa Indonesia <i>Indonesian</i> | 2 | A | 4 | 8 |
| Pendidikan Pancasila Pancasila | 2 | A | 4 | 8 |
| Aplikasi Komputer dan Internet <i>Application Computer and Internet</i> | 2 | B | 3 | 6 |

| | | | | |
|---|-----------|---|---|-----------|
| Bahasa Inggris I <i>English I</i> | 2 | B | 3 | 6 |
| Pembentukan Karakter <i>Character Building</i> | 1 | C | 2 | 2 |
| Kalkulus <i>Calculus</i> | 3 | D | 1 | 3 |
| Elektronika Dasar <i>Basic Electronics</i> | 3 | E | 0 | 0 |
| Rangkaian Listrik <i>Electric Circuit</i> | 2 | C | 2 | 4 |
| Jumlah | 18 | | | 37 |

$$IP = 37/18 = 2.05$$

Evaluasi hasil studi pada akhir jenjang studi Diploma Tiga Teknik Elektronika sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Menyelesaikan mata kuliah sebanyak 110 SKS
2. IP kumulatif minimal 2.00, tidak terdapat nilai D dan E serta telah menyelesaikan Tugas Akhir.

3.3.7 Peraturan Penilaian

Pedoman penilaian keberhasilan dinyatakan dalam bentuk huruf A, B, C, D, dan E. Nilai A berarti "Sangat Baik". B berarti "Baik". C berarti "Cukup", D berarti "Kurang", E berarti "Sangat Kurang".

Kriteria penilaian yang digunakan adalah sebagai berikut :

| NILAI ANGKA (x) | NILAI HURUF | NILAI NUMERIK | SEBUTAN |
|--------------------|-------------|---------------|---------------|
| $85 < x \leq 100$ | A | 4 | Sangat Baik |
| $70 < x \leq 85$ | B | 3 | Baik |
| $55 < x \leq 70$ | C | 2 | Cukup |
| $40 < x \leq 55$ | D | 1 | Kurang |
| $0 \leq x \leq 40$ | E | 0 | Sangat Kurang |

BAB IV

ADMINISTRASI UMUM DAN KEMAHASISWAAN

4.1 Pelayanan Perpustakaan

Perpustakaan Politeknik Nasional merupakan tempat atau media pembelajaran mahasiswa selain di kelas. Dengan adanya perpustakaan Politeknik Nasional, Mahasiswa dapat melakukan proses belajar mengajar dengan menggunakan referensi buku yang ada di perpustakaan. Adapun pelayanan yang diberikan adalah sebagai berikut :

4.1.1 Peminjaman

Peminjaman buku dilakukan dengan menunjukkan buku dan menyerahkan KTM kepada petugas perpustakaan agar dicatat datanya dan diberikan stempel tanggal pengembalian buku.

Berikut beberapa ketentuan dalam peminjaman koleksi perpustakaan :

1. Pelayanan peminjaman dibuka sesuai jam kerja Politeknik Nasional Denpasar.
2. Mahasiswa wajib menunjukkan kartu mahasiswa yang masih berlaku.
3. Jumlah buku dan jangka waktu peminjaman
 - a. Mahasiswa hanya diperkenankan meminjam sebanyak-banyaknya 2 buku.
 - b. Mahasiswa yang sedang mengerjakan laporan/tugas akhir diperkenankan meminjam sebanyak-banyaknya 4 buah buku dengan ketentuan menunjukkan bahwa yang bersangkutan sedang mengerjakan tugas akhir.
 - c. Dosen dan karyawan diperkenankan meminjam sebanyak-banyaknya 4 buah buku dengan jangka waktu maksimal 1 semester.
 - d. Peminjaman buku hanya diberikan dalam jangka waktu 1 minggu.
4. Seluruh peminjam diperbolehkan memperpanjang buku yang dipinjam sebanyak 1 (satu) kali dengan jangka waktu 1 (satu) minggu dengan catatan tidak dipesan orang lain.
5. Koleksi perpustakaan, seperti majalah, tabloid, jurnal, ensiklopedia dan contoh Tugas Akhir hanya bisa dibaca di tempat saja, tidak boleh dibawa pulang (dipinjam). Setiap mahasiswa yang melakukan pelanggaran terhadap peraturan perpustakaan akan dikenakan sanksi sebagai berikut :
 - a. Denda dikenakan karena keterlambatan mengembalikan buku sebesar Rp. 500,- /hari/buku
 - b. Peminjam yang menghilangkan atau merusak buku serta koleksi lainnya harus mengganti buku yang sama atau sesuai dengan harga terakhir buku tersebut dan membayar denda sebesar Rp. 20.000,00.
 - c. Peminjam yang akan melakukan pelanggaran akan dikenakan sanksi, diteruskan ke bagian kemahasiswaan untuk diambil tindakan.
 - d. Anggota yang melakukan tindakan melanggar dapat dicabut kartu keanggotaanya.

4.1.2 Pengembalian

Proses pengembalian buku akan dicek oleh petugas perpustakaan tanggal pengembaliannya. Jika melebihi waktu yang telah ditentukan, maka mahasiswa akan mendapatkan sanksi berupa denda sesuai dengan peraturan yang berlaku.

4.1.3 Tata Tertib Pengunjung

Tata tertib pengunjung yang harus dipatuhi selama melakukan kunjungan ke perpustakaan adalah sebagai berikut.

1. Pengunjung tidak diperbolehkan membawa tas, map, jaket, makanan dan minuman ke dalam ruang perpustakaan.
2. Pengunjung wajib ikut menjaga ketenangan, ketertiban, keamanan dan memelihara kebersihan ruangan di ruang perpustakaan.
3. Peminjam/pengunjung wajib memelihara koleksi perpustakaan.
4. Berpakaian rapi dan sopan.

4.1.4 Bebas Tanggungan Perpustakaan

Ketentuan untuk bebas tanggungan perpustakaan berlaku secara khusus terhadap mahasiswa yang sedang menyelesaikan tugas akhir.

- a. Mahasiswa diwajibkan memiliki keterangan bebas tanggungan perpustakaan sebelum ujian tugas akhir dilaksanakan.
- b. Mahasiswa harus mendapat surat keterangan bebas pustaka dengan menyeter Laporan Tugas Akhir atau sebanyak 1 (satu) rangkap dan menyumbang buku minimal 2 (dua) buku terbitan terbaru.
- c. Mahasiswa harus mendapat surat keterangan bebas tanggungan (bebas pustaka) dari perpustakaan oleh kepala perpustakaan Politeknik Nasional.

4.2 Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi Kemahasiswaan adalah kegiatan kemahasiswaan yang bersifat non akademik dan merupakan kegiatan ekstra kurikuler yang bertujuan untuk menyalurkan minat dan bakat Mahasiswa.

Berikut organisasi kemahasiswaan yang ada di Politeknik Nasional :

1. SENAT MAHASISWA
2. Kelompok-kelompok UKM :
 - a. UKM Olahraga
 - b. UKM Kesenian
 - c. UKM Kewirausahaan



FORMULIR PERMOHONAN CUTI

Bersama ini saya :

1. Nama Lengkap : _____
2. NIM : _____
3. Program Studi : Diploma Tiga Usaha Perjalanan Wisata
 Diploma Tiga Akuntansi
 Diploma Tiga Teknik Elektronika

Melalui permohonan ini mengajukan cuti kuliah selama _____ semester, mulai semester _____ Tahun Akademik _____, sampai dengan semester _____ Tahun Akademik _____. Untuk itu saya bersedia mematuhi persyaratan administrasi yang berlaku.

Demikian hal ini disampaikan atas perhatian dan persetujuannya saya mengucapkan terima kasih.

**Mengetahui,
Dosen Wali,**

**Denpasar,
Mahasiswa,**

NIDN.

NIM.

**Menyetujui,
Kepala Program Studi**

NIDN.



FORMULIR PERMOHONAN AKTIF KEMBALI

Bersama ini saya :

1. Nama Lengkap : _____
2. NIM : _____
3. Program Studi : Diploma Tiga Usaha Perjalanan Wisata
 Diploma Tiga Akuntansi
 Diploma Tiga Teknik Elektronika

Melalui permohonan ini mengajukan aktif kembali mulai semester _____ Tahun Akademik _____. Untuk itu saya bersedia mematuhi persyaratan administrasi yang berlaku.

Demikian hal ini disampaikan atas perhatian dan persetujuannya saya mengucapkan terima kasih.

**Mengetahui,
Kepala Program Studi**

NIDN

**Denpasar, _____
Mahasiswa,**

NIM.

**Menyetujui,
Wakil Direktur I Bidang Akademik**

NIDN.



FORMULIR PENDAFTARAN REMIDI

Bersama ini saya :

1. NIM :
2. NAMA :
3. PROGRAM STUDI :

Mengajukan permohonan remidi untuk mata kuliah berikut :

| No | Nama Mata Kuliah | SKS | Nilai |
|----|------------------|-----|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Demikian permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian yang diberikan saya ucapkan terimakasih.

Denpasar, _____
Mahasiswa,

NIM.