



Pedoman Penyusunan **TUGAS AKHIR**

Program Studi :

- **Akuntansi**
- **Teknik Elektronika**
- **Usaha Perjalanan Wisata**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami sampaikan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat-Nya Buku Pedoman Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik. Pedoman ini berisi panduan pelaksanaan Tugas Akhir bagi mahasiswa Politeknik Nasional.

Buku Pedoman Tugas Akhir ini merupakan langkah awal dalam penataan Tugas Akhir. Pedoman Tugas Akhir ini diharapkan dapat menjadi acuan dasar dalam pelaksanaan Tugas Akhir yang baik bagi mahasiswa Politeknik Nasional.

Dalam penyusunan buku ini melibatkan berbagai pihak. Sehubungan dengan hal itu atas partisipasinya kami tak lupa mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya. Semoga buku ini dapat memberi panduan dan dapat dipatuhi oleh pihak-pihak yang terlibat.

Denpasar 16 Juli 2024
Direktur Politeknik Nasional,

I Wayan Gede Narayana, S.Kom., M.Kom
NIDN. 0802098601

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 PENDAHULUAN	1
1.2 PERSYARATAN TUGAS AKHIR	1
1.3 BENTUK TUGAS AKHIR.....	2
1.4 PEMBIMBING TUGAS AKHIR.....	4
1.5 PROSES BIMBINGAN TUGAS AKHIR.....	5
1.6 PROSEDUR TUGAS AKHIR	5
BAB II PEDOMAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	8
2.1 STRUKTUR LAPORAN TUGAS AKHIR	8
2.2 DETAIL LAPORAN TUGAS AKHIR.....	9
BAB III SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	13
3.1 BAHAN DAN UKURAN	13
3.2 PENGETIKAN.....	13
3.3 ABSTRAK.....	18
3.4 PENOMORAN HALAMAN.....	18
3.5 PENULISAN DAFTAR PUSTAKA.....	19
3.6 PENGUTIPAN	19
LAMPIRAN	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Alur Prosedur Tugas Akhir	7
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A : Halaman Sampul Depan Tugas Akhir	22
Lampiran B : Halaman Judul Laporan Tugas Akhir	23
Lampiran C : Halaman Pengesahan Tugas Akhir	24
Lampiran D : Halaman Pengesahan Setelah Ujian Tugas Akhir	25
Lampiran E : Halaman Pengesahan Penguji Setelah Ujian Tugas Akhir..	26
Lampiran F : Lembar Pernyataan	27
Lampiran G: Halaman Kata Pengantar	28
Lampiran H : Abstrak dalam Bahasa Indonesia	29
Lampiran I : Abstrak dalam Bahasa Inggris	30
Lampiran J : Daftar Isi	31
Lampiran K : Daftar Tabel.....	32
Lampiran L : Daftar Gambar.....	33
Lampiran M: Daftar Lampiran.....	34
Lampiran N : Format Penulisan Tabel.....	35
Lampiran O: Format Gambar	36
Lampiran P : Penulisan Daftar Pustaka	37

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 PENDAHULUAN

Tugas Akhir merupakan salah satu mata kuliah, yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai syarat menyelesaikan pendidikan Program Diploma III di Politeknik Nasional (Polnas). Disamping itu Tugas Akhir merupakan tolak ukur dari kemampuan mahasiswa dalam bidang akuntansi.

Dalam penyelesaian Tugas Akhir mahasiswa akan dibimbing oleh Dosen Pembimbing, mulai dari menentukan topik Tugas Akhir melalui proposal Tugas Akhir sampai dengan penyelesaian laporan Tugas Akhir tersebut. Untuk mempertanggungjawabkan hasil laporan Tugas Akhir tersebut mahasiswa yang bersangkutan harus mengikuti Ujian Tugas Akhir.

Mengingat proses penyelesaian dari Tugas Akhir ini cukup panjang maka dirasakan perlu untuk membuat suatu "Pedoman Penyusunan Tugas Akhir" yang akan digunakan sebagai acuan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan Tugas Akhir.

1.2 PERSYARATAN TUGAS AKHIR

Persyaratan Akademik

1. Telah menempuh minimal 102 SKS
2. IPK minimal 2,75
3. Telah lulus mata kuliah Seminar
4. Tercatat dalam Kartu Rencana Studi (KRS) di semester berjalan dengan melampirkan KRS yang telah ditanda tangani oleh Dosen Wali

Persyaratan Administrasi

1. Melunasi biaya bimbingan Tugas Akhir yang berlaku 1 tahun dengan melampirkan kuitansi pembayaran
2. Melampirkan Transkrip Nilai terakhir
3. Melakukan konsultasi Tugas Akhir kepada Dosen Pembimbing Tugas Akhir

1.3 BENTUK TUGAS AKHIR

Program Studi Diploma Tiga Akuntansi

1. Survey, bentuk tugas akhir yang dilakukan pada populasi besar maupun kecil, namun data yang dipelajari adalah data dari sampel yang diambil dari populasi tersebut, sehingga ditemukan kejadian-kejadian relatif, distribusi, dan hubungan-hubungan antar variabel.
2. Eksperimen, bentuk tugas akhir yang berusaha mencari pengaruh variabel tertentu terhadap variabel yang lain dalam kondisi yang terkontrol secara ketat.
3. Evaluasi, bentuk tugas akhir yang berfungsi untuk menjelaskan fenomena suatu kejadian, kegiatan dan produk.
4. Komparatif, bentuk tugas akhir yang bersifat membandingkan. Baik membandingkan metode maupun teorema dalam penyelesaian suatu masalah.
5. Asosiatif, bentuk tugas akhir yang bertujuan untuk mengetahui hubungan dua variabel atau lebih.
6. Action Research, bentuk tugas akhir yang bertujuan untuk mengembangkan metode kerja yang paling efisien, sehingga biaya produksi dapat ditekan dan produktivitas lembaga dapat meningkat.

Program Studi Diploma Tiga Usaha Perjalanan Wisata

1. Survey, bentuk tugas akhir yang dilakukan pada populasi besar maupun kecil, namun data yang dipelajari adalah data dari sampel yang diambil dari populasi tersebut, sehingga ditemukan kejadian-kejadian relatif, distribusi, dan hubungan-hubungan antar variabel.

2. Eksperimen, bentuk tugas akhir yang berusaha mencari pengaruh variabel tertentu terhadap variabel yang lain dalam kondisi yang terkontrol secara ketat.
3. Evaluasi, bentuk tugas akhir yang berfungsi untuk menjelaskan fenomena suatu kejadian, kegiatan dan produk.
4. Komparatif, bentuk tugas akhir yang bersifat membandingkan. Baik membandingkan metode maupun teorema dalam penyelesaian suatu masalah.
5. Asosiatif, bentuk tugas akhir yang bertujuan untuk mengetahui hubungan dua variabel atau lebih.
6. Policy Research, bentuk tugas akhir yang dilakukan untuk menganalisis terhadap masalah-masalah sosial yang mendasar, sehingga temuannya dapat direkomendasikan kepada pembuat keputusan untuk bertindak dalam menyelesaikan masalah.

Program Studi Diploma Tiga Teknik Elektronika

1. Survey, bentuk tugas akhir yang dilakukan pada populasi besar maupun kecil, namun data yang dipelajari adalah data dari sampel yang diambil dari populasi tersebut, sehingga ditemukan kejadian-kejadian relatif, distribusi, dan hubungan-hubungan antar variabel.
2. Eksperimen, bentuk tugas akhir yang berusaha mencari pengaruh variabel tertentu terhadap variabel yang lain dalam kondisi yang terkontrol secara ketat.
3. Desain/Menyempurnakan, yaitu bentuk tugas akhir yang bersifat merancang/menyempurnakan peralatan elektronik/ kelistrikan/ sistem kontrol/energi.
4. Implementasi, bentuk tugas akhir yang dilakukan guna menciptakan teknologi tepat guna yang dapat bermanfaat di masyarakat.

1.4 PEMBIMBING TUGAS AKHIR

Setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan Tugas Akhir dibimbing oleh dua orang Pembimbing (Pembimbing I dan Pembimbing II). Dosen Pembimbing akan ditunjuk langsung oleh Kepala Program Studi.

1. Pembimbing I, bertugas:

- a. Memberikan penjelasan tentang Tugas Akhir
- b. Memberikan saran/masukan kepada mahasiswa dalam menentukan bentuk dan materi Tugas Akhir.
- c. Memberikan persetujuan pada Lembar Pengajuan Judul Tugas Akhir yang diajukan oleh mahasiswa.
- d. Mengarahkan dan membimbing mahasiswa selama menyelesaikan materi Tugas Akhir.
- e. Mengisi catatan pada kartu bimbingan selama proses bimbingan
- f. Menandatangani lembar persetujuan pada Laporan Tugas Akhir
- g. Memberikan penilaian selama proses bimbingan, dengan mengisi lembar nilai bimbingan dan menyerahkannya pada Bagian Akademik.

2. Pembimbing II, bertugas:

- a. Memberikan penjelasan tentang Tata Cara Penulisan Tugas Akhir sesuai dengan format penulisan Tugas Akhir.
- b. Mengoreksi Tata cara penulisan Tugas Akhir
- c. Mengisi catatan pada lembar bimbingan selama proses bimbingan
- d. Menandatangani Lembar Persetujuan pada Laporan Tugas Akhir.
- e. Memberikan penilaian selama proses bimbingan, dengan mengisi lembar nilai bimbingan dan menyerahkannya pada Bagian Akademik.

1.5 PROSES BIMBINGAN TUGAS AKHIR

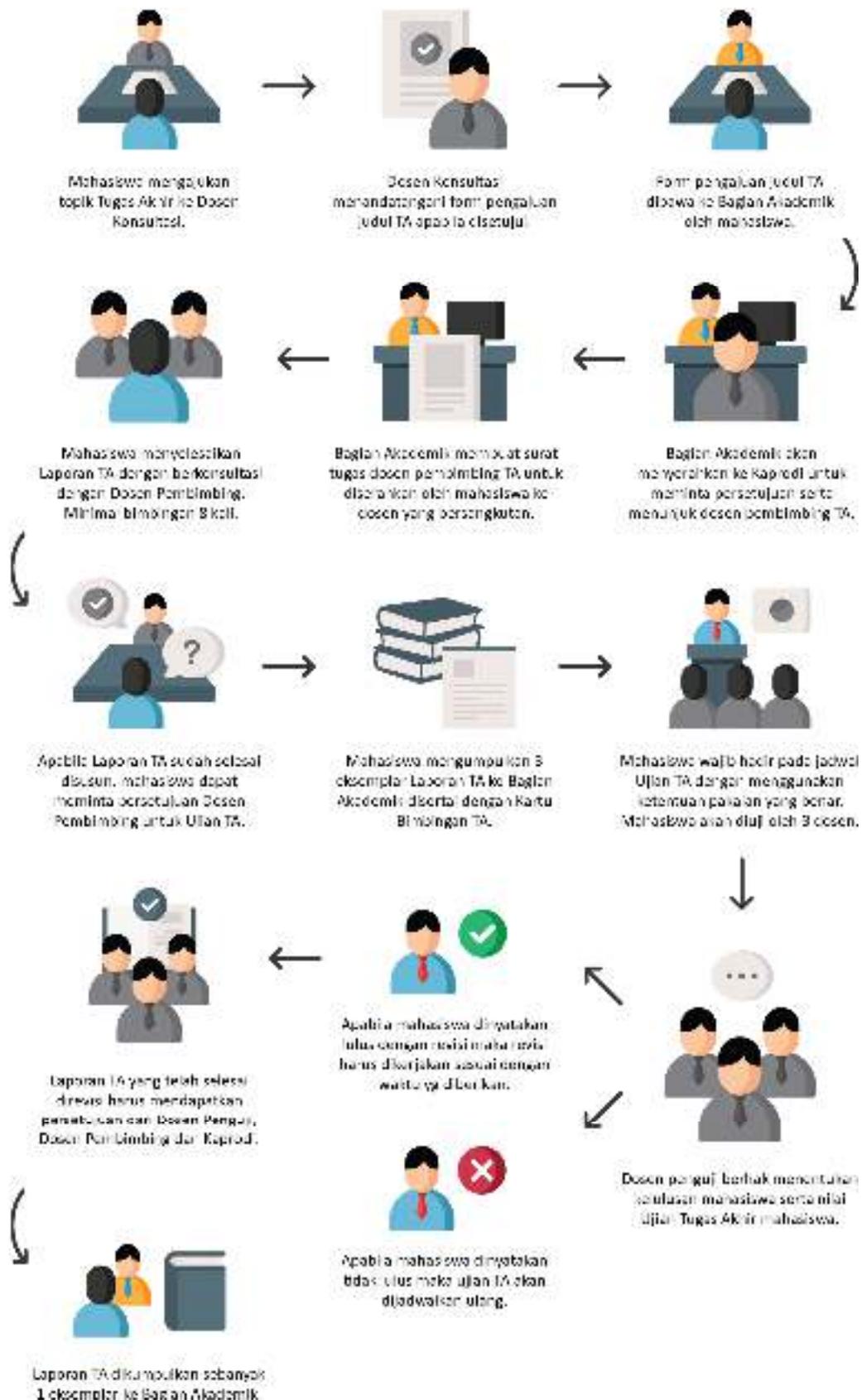
Minimal bimbingan Tugas Akhir pada dosen pembimbing adalah 8 kali untuk dua dosen pembimbing.

1.6 PROSEDUR TUGAS AKHIR

Tahapan Prosedur Tugas Akhir dapat dilihat pada Gambar 1.1 dan secara detail sebagai berikut:

1. Mengajukan topik Tugas Akhir kepada Dosen Konsultasi (Dosen Pembimbing saat PKL)
2. Dosen Konsultasi dapat memberikan persetujuan pada Form Pengajuan Judul Tugas Akhir apabila menyetujui topik Tugas Akhir yang diajukan oleh mahasiswa.
3. Form Pengajuan Judul Tugas Akhir diserahkan ke Bagian Akademik oleh mahasiswa. Selanjutnya Bagian Akademik akan membawa ke Kepala Program Studi untuk meminta persetujuan dan penunjukan Dosen Pembimbing II. Dosen Konsultasi akan otomatis menjadi Dosen Pembimbing I.
4. Bagian Akademik akan membuat surat tugas Pembimbing Tugas Akhir agar dapat diserahkan oleh mahasiswa ke dosen yang bersangkutan.
5. Mahasiswa harus menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dengan tetap berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing I dan Pembimbing II. Minimal bimbingan yang dapat dilakukan adalah 8 kali untuk kedua Dosen Pembimbing.
6. Apabila Laporan Tugas Akhir telah selesai disusun, mahasiswa dapat meminta persetujuan dari Dosen Pembimbing I dan Pembimbing II untuk diujikan pada Ujian Tugas Akhir.
7. Laporan Tugas Akhir yang akan diujikan dikumpulkan rangkap 3 di Bagian Akademik dengan melampirkan Kartu Bimbingan Tugas Akhir.
8. Mahasiswa diwajibkan hadir saat jadwal Ujian Tugas Akhir berlangsung dengan menggunakan pakaian:

- a. Bagi perempuan : kemeja/blouse putih, celana/rok kain hitam, jas almamater, dasi kupu-kupu hitam dan sepatu pantofel.
 - b. Bagi laki-laki : kemeja putih, celana kain hitam, jas almamater, dasi panjang hitam dan sepatu pantofel.
9. Ujian Tugas Akhir akan diuji oleh 3 orang Dosen yang terdiri dari 1 orang Dosen Pembimbing, dan 2 orang Dosen Penguji.
10. Dosen Penguji berhak menentukan kelulusan serta nilai sidang Tugas Akhir dari mahasiswa yang bersangkutan.
11. Apabila hasil keputusan yang diperoleh menyatakan bahwa mahasiswa lulus dengan revisi maka mahasiswa wajib menyelesaikan revisi sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, namun apabila mahasiswa dinyatakan tidak lulus maka Ujian Tugas Akhir harus diulang dan akan dijadwalkan ulang.
12. Laporan Tugas Akhir yang telah selesai direvisi harus mendapatkan tanda tangan persetujuan dari Dosen Penguji, Dosen Pembimbing dan Kepala Program Studi.
13. Kemudian Laporan Tugas Akhir dijilid sesuai dengan ketentuan dan dikumpulkan sebanyak 1 eksemplar ke Bagian Akademik.



Gambar 1.1 Alur Prosedur Tugas Akhir

BAB II

PEDOMAN LAPORAN TUGAS AKHIR

2.1 STRUKTUR LAPORAN TUGAS AKHIR

Secara umum struktur penulisan Laporan Tugas Akhir dapat dibagi atas tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian isi (pokok), dan bagian penutup.

BAGIAN AWAL

1. Halaman Sampul Depan
2. Halaman Judul
3. Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing
4. Halaman Pengesahan
5. Halaman Pernyataan
6. Kata Pengantar
7. Abstrak dalam Bahasa Indonesia
8. Abstrak dalam Bahasa Inggris
9. Daftar Isi
10. Daftar Tabel
11. Daftar Gambar
12. Daftar Lampiran

BAGIAN ISI

- I. PENDAHULUAN
 - 1.1 Latar Belakang Masalah
 - 1.2 Rumusan Masalah
 - 1.3 Tujuan Penelitian
 - 1.4 Manfaat Penelitian
 - 1.5 Ruang Lingkup Penelitian
- II. LANDASAN TEORI
- III. METODE PENELITIAN
 - 3.1 Tahapan Penelitian
 - 3.2 Tempat dan Obyek Penelitian

- 3.3 Jenis dan Sumber Data
- 3.4 Prosedur Pengumpulan Data
- 3.5 Teknik Analisis Data
- IV. HASIL DAN PEMBAHASAN
- V. KESIMPULAN DAN SARAN
 - 5.1 Kesimpulan
 - 5.2 Saran
- VI. DAFTAR PUSTAKA

BAGIAN PENUTUP

Bagian penutup diisi dengan lampiran yang mendukung tersusunnya Laporan Tugas Akhir, seperti tabel, bagan, gambar, peta, hasil kuisisioner, wawancara, survey, studi dokumentasi, dan hal lainnya yang dianggap perlu diketahui pembaca dan dilaporkan lebih rinci.

2.2 DETAIL LAPORAN TUGAS AKHIR

a. Latar Belakang Masalah

Latar belakang merupakan landasan pemikiran secara garis besar, baik secara teoritis dan atau fakta serta pengamatan yang menimbulkan minat untuk dilakukannya penelitian. Latar belakang berfungsi sebagai informasi yang relevan untuk membantu menemukan pokok permasalahan, justifikasi penelitian dan berangkat dari hal yang bersifat umum kepada hal yang bersifat khusus, sehingga setelah membaca latar belakang, pembaca sudah dapat menduga pokok permasalahan yang akan diteliti. Dalam latar belakang digambarkan secara jelas permasalahan dan solusi yang akan dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut.

b. Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah pernyataan tentang keadaan, fenomena, dan / atau konsep yang memerlukan pemecahan dan / atau memerlukan jawaban melalui suatu penelitian serta pemikiran yang mendalam dengan menggunakan ilmu pengetahuan dan alat-alat (tools) yang relevan.

Rumusan masalah hendaknya dibuat dalam bentuk kalimat tanya yang tegas dan jelas guna menambah ketajaman masalah.

c. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian harus menyebutkan secara spesifik apa yang ingin dicapai sesuai dengan latar belakang dan rumusan masalah. Tujuan perancangan harus mencakup solusi dari permasalahan yang telah dikemukakan sebelumnya. Adapun penyusunan tujuan penelitian ini harus mengikuti kaidah sebagai berikut:

1. Harus diungkapkan dalam kalimat pernyataan yang tegas.
2. Tidak mengandung kalimat yang ambigu atau bermakna ganda.
3. Dapat menjawab serta menjadi solusi dari permasalahan yang telah dijabarkan sebelumnya.

d. Manfaat Penelitian

Manfaat merupakan dampak positif dari hasil penelitian. Setiap hasil penelitian pada prinsipnya harus memiliki nilai kegunaan yang cukup jelas. Manfaat tersebut mencakup solusi yang dihasilkan untuk mengatasi permasalahan yang ada. Selain itu, manfaat tersebut juga memiliki dampak yang positif bagi perkembangan ilmu pengetahuan, bagi objek yang diteliti, serta bagi pengembangan negara pada umumnya.

e. Ruang Lingkup Penelitian

Ruang lingkup penelitian memberikan gambaran dari batasan yang menjadi fokus penelitian dan analisisnya. Ruang lingkup dibuat untuk membuat hasil dan tujuan dari penelitian menjadi jelas dan lebih terperinci. Ruang lingkup berisi batasan penelitian yang menjelaskan tentang hasil yang akan dicapai serta variabel yang terlibat di dalamnya.

f. Landasan Teori

Landasan teori mencakup teori analisis dan teori dasar yang relevan dengan bidang yang diteliti. Sumber pustaka yang diacu maksimal 10 tahun dari tahun pembuatan Tugas Akhir yang bersumber dari buku teks dan

berasal dari jurnal yang relevan. Pustaka dari sumber online sangat dihindari dan tidak dianjurkan.

g. Metode Penelitian

Pada bagian ini berisi tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh dalam penelitian yang dilakukan. Selain itu, dijelaskan juga mengenai tempat dan objek penelitian, jenis dan sumber data yang digunakan, prosedur pengumpulan data dan teknik analisis yang dipergunakan dalam menganalisis/membahas permasalahan.

h. Hasil dan Pembahasan

Hasil dan Pembahasan menjelaskan karakteristik dari objek penelitian, hasil perhitungan yang diperoleh disertai dengan pembahasan yang mengacu pada pokok permasalahan dan tujuan.

i. Kesimpulan

Kesimpulan merupakan hasil sintesis atau generalisasi dari pembahasan yang diperoleh dari bab sebelumnya. Kesimpulan sekurang-kurangnya terdiri dari:

1. Jawaban terhadap rumusan masalah.
2. Hal baru yang ditemukan dan prospeknya.

Jadi dalam menguraikan suatu kesimpulan, tidak dibenarkan menyimpulkan sesuatu apabila tidak terdapat pembahasan pada bab sebelumnya, terutama pada Bab III dan Bab IV. Hasil kesimpulan ini merupakan unsur konfirmasi dari tujuan penelitian.

j. Saran

Saran merupakan implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan. Jadi sekurang-kurangnya memberi saran dan rekomendasi bagi penelitian selanjutnya sebagai hasil pemikiran peneliti atas keterbatasan pada penelitian yang dilakukan.

k. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir. Sumber pustaka yang diacu maksimal 10 tahun dari tahun pembuatan Tugas Akhir yang bersumber dari buku teks dan berasal dari jurnal yang relevan. Pustaka dari sumber online sangat dihindari dan tidak dianjurkan. Daftar pustaka tersebut disusun dengan aturan penulisan daftar pustaka sesuai dengan aturan penulisan Tugas Akhir, yaitu disusun dalam model Harvard.

l. Lampiran

Jika terdapat lampiran, maka harus dicantumkan pada bagian akhir Laporan Tugas Akhir. Lampiran terdiri dari materi yang jika dimasukkan dalam teks dapat berakibat menjemukan pembaca atau dapat menghilangkan kontinuitas penulisan laporan. Lampiran ini dapat berupa tabel, bagan, gambar, peta, hasil kuisisioner, wawancara, survey, studi dokumentasi, dan hal lainnya yang dianggap perlu diketahui pembaca dan dilaporkan lebih rinci.

BAB III

PEDOMAN LAPORAN TUGAS AKHIR

3.1 BAHAN DAN UKURAN

3.1.1 Sampul Laporan Tugas Akhir

Sampul luar Laporan Tugas Akhir dibuat dengan kertas tebal terdiri dari lapisan luar plastik, kemudian kertas buffalo atau linen dengan warna oranye untuk Program Studi Diploma Tiga Akuntansi, warna merah muda untuk Program Studi Diploma Tiga Usaha Perjalanan Wisata, dan warna biru muda untuk Program Studi Diploma Tiga Teknik Elektronika. Antara Bab yang satu dengan yang lain diberi pembatas dengan kertas dorslah berwarna sama dengan cover untuk masing-masing Program Studi. Pada bagian samping sampul Laporan Tugas Akhir dituliskan: NIM, Nama, Judul Tugas Akhir, dan Tahun Ajaran (contoh pada lampiran A).

3.1.2 Naskah Laporan Tugas Akhir

Laporan Tugas Akhir diketik dalam kertas HVS 70 gram berwarna putih dengan ukuran A4 (29,5 x 21,5 cm), kecuali untuk lembar tertentu seperti kertas grafik, gambar, lembar kuesioner, dan lain-lain. Format pengetikan dalam Laporan Tugas Akhir hanya pada satu sisi atau tidak boleh diketik bolak-balik.

3.2 PENGETIKAN

3.2.1 Jenis Huruf

Naskah laporan dibuat dengan menggunakan program pengolahan kata, misal Microsoft Office Word atau Libre Office. Tipe huruf (font) yang digunakan adalah "Times New Roman" dengan warna hitam. Ukuran huruf yang digunakan adalah sebagai berikut:

- a. Isi naskah, ukuran font 12 pt
- b. Judul, ukuran font 14 pt

- c. Nama penulis, ukuran font 12 pt
- d. Nama lembaga, ukuran font 14 pt

Batas pengetikan (margin) pada laporan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

- a. Tepi atas (Top) : 3 cm dari tepi kertas
- b. Tepi kiri (Left) : 4 cm dari tepi kertas
- c. Tepi bawah (Bottom) : 3 cm dari tepi kertas
- d. Tepi kanan (Right) : 3 cm dari tepi kertas

3.2.2 Penulisan Bab dan Sub-bab

Berikut adalah pedoman untuk penulisan Bab dan Sub-bab dalam naskah Laporan/Proposal Tugas Akhir:

- a. Penomoran bab diketik dengan angka romawi (contoh: BAB I, BAB II, BAB III, dst), dimulai dari batas margin paling atas.
- b. Judul bab dimulai 1,5 spasi (1 kali ketukan "enter") dari tulisan BAB I, BAB II, dst. Tulisan bab dan judul bab diketik dengan huruf kapital berukuran 14 pt dan dicetak tebal (bold).
- c. Penomoran sub-bab menggunakan angka Arabic dan selalu diawali dengan nomor bab. Contoh: 1.1 Latar Belakang, 1.2 Rumusan Masalah, dan seterusnya.
- d. Nomor sub-bab diketik pada margin kiri, sedangkan judul sub-bab diketik menjorok ke dalam sebesar 1 tab (1,25 cm) dari margin kiri.
- e. Penomoran sub-bab dilakukan maksimal hingga 2 level.

Contoh:

2.1 Sub Bab Level Satu

2.1.2 Sub Bab Level Dua

- f. Judul sub-bab berikutnya dimulai dengan 2 ketukan "enter" (jarak 3 spasi) dari baris terakhir pada sub-bab sebelumnya.
- g. Permulaan bab selalu diketik pada halaman baru.

3.2.3 Spasi

Berikut adalah pedoman untuk penggunaan spasi dalam naskah Laporan Tugas Akhir:

- a. Naskah Laporan Tugas Akhir diketik dengan menggunakan jarak (spasi) antar baris dan antar paragraf adalah 1,5 spasi.
- b. Pengaturan jarak spacing before dan spacing after adalah 0.
- c. Paragraf baru diketik menjorok ke dalam 1 tab (1,25 cm) dari margin paling kiri.
- d. Jarak antara nomor bab dengan judul bab adalah 1,5 spasi.
- e. Judul sub-bab pertama atau kalimat pertama setelah judul bab diketik pada ketukan "enter" ketiga (jarak 4,5 spasi)
- f. Jarak antara judul sub-bab dengan baris pertama teks berikutnya adalah 1,5 spasi.
- g. Jarak antara sub-bab baru dengan baris terakhir dari sub-bab sebelumnya adalah 2 ketukan "enter" (jarak 3 spasi).
- h. Tabel, gambar, grafik, dan diagram dimulai pada 2 ketukan "enter" (jarak 3 spasi) setelah teks di atasnya dan 2 ketukan "enter" (jarak 3 spasi) sebelum teks di bawahnya. Jarak antara judul tabel atau judul gambar dengan gambar atau tabel adalah 1 ketukan "enter" (jarak 1,5 spasi).

3.2.4 Bahasa

Berikut adalah pedoman untuk penggunaan bahasa dalam naskah Laporan Tugas Akhir:

- a. Laporan Tugas Akhir ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia formal dan baku dengan mengacu kaidah tata bahasa. Kalimat harus utuh, lengkap dan jelas serta penggunaan tanda bacanya.
- b. Pemakaian dan penulisan bahasa berdasarkan "Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan", "Pedoman Umum Pembentukan Istilah", dan "Kamus Umum Bahasa Indonesia".
- c. Kalimat yang digunakan harus berupa kalimat efektif, tidak diperbolehkan menggunakan kata ganti orang pertama (misal: "saya", "aku") dan orang kedua (misal: "anda", "kamu"). Penggunaan kata ganti orang tersebut harus dirubah dalam bentuk kalimat pasif.

- d. Kata penghubung misalnya, “sehingga”, “sedangkan”, “untuk”, “dan”, “atau”, “di”, dan lain-lainnya tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat.

3.2.5 Istilah Asing

Berikut adalah pedoman untuk penggunaan istilah asing dalam naskah Laporan Tugas Akhir:

- a. Istilah asing yang bukan merupakan Bahasa Indonesia serapan diketik dengan huruf miring (*italic*) dan pengetikannya harus konsisten. Contoh: kata “query”, diketik menjadi “*query*”.
- b. Singkatan dan kepanjangannya yang merupakan istilah asing diketik dengan huruf miring (*italic*). Contoh: Contoh: AWG (*American Wire Gage*), CPA (*Certified Public Accountance*).

3.2.6 Bilangan

Berikut adalah pedoman untuk penggunaan bilangan dalam naskah laporan Tugas Akhir:

- a. Bilangan diketik dengan angka kecuali pada permulaan kalimat dan permulaan paragraf.
- b. Bilangan desimal ditandai dengan tanda koma (“,”), bukan dengan tanda titik (“.”). Contoh: 10,5
- c. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya ditulis dengan huruf kecil tanpa tanda titik dibelakang. Contoh: 10 kg, 100 mbps.

3.2.7 Penyajian Gambar dan Tabel

Berikut adalah pedoman penyajian gambar dan tabel dalam naskah laporan Tugas Akhir:

- a. Semua gambar dan tabel harus jelas. Ukuran huruf pada gambar dan tabel harus dapat dibaca dengan mudah. Gambar dan tabel diletakkan di tengah halaman (*alignment = center*). Sisi paling luar gambar dan tabel tidak boleh melampaui batas margin paling kiri atau kanan.

- b. Nomor dan judul tabel diketik di tengah-atas tabel. Nomor tabel disesuaikan dengan letak tabel tersebut di dalam bab, misalkan: Tabel 4.1 Jadwal Kegiatan, maka tabel tersebut berada di BAB IV dan nomor urut tabel pertama. Pada sisi bawah tabel diberi keterangan tentang sumber informasi dari tabel (jika ada). Misalnya bersumber dari pustaka tertentu, hasil pengamatan, ataupun hasil perhitungan. Huruf pertama dari setiap kata pada judul tabel ditulis dengan menggunakan huruf kapital kecuali untuk kata sambung (contoh pada Lampiran N).
- c. Nomor dan judul gambar diketik di tengah-bawah gambar. Nomor gambar disesuaikan dengan letak gambar tersebut di dalam bab (sesuai dengan penomoran pada tabel pada poin b di atas). Sumber dari gambar dicantumkan pada bagian belakang judul gambar tersebut. Huruf pertama dari setiap kata pada judul gambar diketik dengan menggunakan huruf kapital kecuali untuk kata sambung (contoh pada Lampiran O).
- d. Kata “tabel” dan “gambar” pada kalimat yang merujuk suatu tabel atau gambar tertentu harus diawali dengan huruf kapital. Contoh: “Sesuai dengan Tabel 2.3 dan Gambar 2.1

3.2.8 Penulisan Rumus

Rumus dibuat dengan menggunakan equation editor atau mathtype. Penulisan rumus dimulai pada margin kiri, sejajar dengan kalimat tepat di atasnya dengan jarak 1,5 spasi dari kalimat di atas dan di bawahnya. Rumus diberi nomor yang disesuaikan dengan bab dimana rumus tersebut dibuat. Nomor rumus diketik pada ujung kanan rumus tersebut (alignment right). Contoh:

Luas Lingkaran = πr^2 (2.2)

dimana :

π = 3,14

r = jari-jari

3.3 ABSTRAK

3.3.1 Penulisan Abstrak

Berikut adalah pedoman untuk penulisan abstrak dalam naskah Laporan Tugas Akhir:

- a. Jarak spasi dalam pengetikan abstrak adalah 1 spasi.
- b. Jarak antara judul abstrak dengan teks pertama abstrak adalah 2 spasi.
- c. Abstrak ditulis dalam satu alinea (tidak terdapat pergantian alinea).
- d. Alinea baru diketik menjorok ke dalam 1,25 cm dari margin paling kiri halaman.

3.3.2 Panjang dan Isi Abstrak

Berikut adalah pedoman untuk panjang dan isi abstrak dalam naskah laporan Tugas Akhir:

- a. Abstrak dibuat maksimal terdiri dari 200 kata.
- b. Abstrak berisi latar belakang, metode yang digunakan, hasil penelitian, dan kesimpulan.
- c. Pada akhir abstrak wajib dilengkapi dengan kata kunci yang maksimal terdiri dari 5 frase.

3.4 PENOMORAN HALAMAN

Berikut adalah pedoman untuk penomoran halaman dalam naskah laporan Tugas Akhir:

- a. Penomoran halaman menggunakan font Arial dengan ukuran 11 pt.
- b. Penomoran halaman pada bagian awal Tugas Akhir (mulai dari halaman judul sampai dengan halaman daftar lampiran) dibuat pada bagian bawah-tengah halaman menggunakan angka Romawi kecil. Contoh: i, ii, iii, iv, dan seterusnya.
- c. Halaman judul dan halaman pengesahan pembimbing tidak diberi nomor urut halaman, namun tetap diperhitungkan sebagai halaman i dan halaman ii.

- d. Halaman abstrak sampai dengan halaman lampiran diberi nomor dengan angka Romawi kecil yang merupakan kelanjutan dari halaman judul dan halaman persetujuan pembimbing (halaman iii, iv, v, dan seterusnya).
- e. Penomoran halaman pada bagian isi di setiap halaman awal bab dibuat pada bagian tengah-bawah halaman. Sedangkan penomoran halaman selain halaman awal bab dibuat pada bagian kanan-atas halaman.

3.5 PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Berikut adalah pedoman untuk penulisan daftar pustaka dalam naskah Laporan Tugas Akhir:

- a. Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam isi.
- b. Pengurutan daftar pustaka menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis.
- c. Setiap pustaka diketik dengan jarak 1 spasi sedangkan antara satu pustaka dengan pustaka lain diketik dengan jarak 2 spasi.
- d. Pustaka yang diacu maksimal 10 tahun dari tahun pembuatan Tugas Akhir
- e. Pustaka yang diacu berasal dari buku teks dan jurnal yang relevan.
- f. Sumber dari website sangat dihindari. Contoh penulisan Daftar Pustaka ada di halaman Lampiran P.

3.6 PENGUTIPAN

Berikut adalah pedoman yang digunakan untuk pengutipan dalam naskah laporan Tugas Akhir:

- a. Sumber kutipan ditulis di awal kalimat atau awal teks
 - 1. Satu sumber kutipan dengan satu penulis:
 - *Asyik (2006) menyatakan bahwa*
 - Jika disertai dengan halaman:
 - *Asyik (2006: 289) menyatakan bahwa*

- *Menurut Asyik (2006: 289)*
- 2. Satu sumber kutipan dengan dua penulis:
 - *Cooper dan Schlinder (2003: 24)*
- 3. Satu sumber kutipan lebih dari dua penulis:
 - *Guan et al. (2009: 32)*
- b. Dua sumber kutipan dengan penulis yang sama:
 - *John (2006, 2007)*
 Jika tahun publikasi sama:
 - *Sumiyana (2007a, 2007b)*
- c. Sumber kutipan berupa banyak pustaka dengan penulis yang berbeda-beda:
 - *(Yermack, 1997; Aboody dan Kasznik, 2000; Guan et al., 2000).*
- d. Sumber kutipan tidak menyebut nama penulis, tetapi menyebut suatu lembaga atau badan tertentu:
 - *Badan Pusat Statistik (2006)*
 - *Ikatan Akuntan Indonesia (2011)*
 - *Financial Accounting Standard Board (1984).*
- e. Sumber kutipan tidak menyebut nama penulis, tetapi menyebut suatu peraturan atau undang-undang:
 - *Undang-Undang No. 12 Tahun 2012*
 - *Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 2010*
 - *Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45*
- f. Kutipan berasal dari sumber kedua:
 - *Scott (2000) dalam Asyik (2009: 23)*
 - *Arthur Levitt (lihat Riharjo, 2008: 21)*
 - *Andayani (2002) seperti dikutip Herlina (2009: 16)*

[Catatan: daftar pustaka hanya mencantumkan referensi yang merupakan sumber kedua].

LAMPIRAN



**SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK NASIONAL
Nomor : 076/SK/POLNAS/V/2025**

Tentang

**IMPLEMENTASI DAN PENGGUNAAN LOGO, HYMNE & MARS
POLITEKNIK NASIONAL**

Menimbang :

- 1) bahwa untuk memperkuat identitas dan semangat kelembagaan, dipandang perlu untuk menetapkan dan mengimplementasikan logo baru, hymne, dan mars Politeknik Nasional
- 2) bahwa logo, hymne, dan mars yang baru telah melalui proses perancangan, uji publik, serta mendapatkan masukan dari sivitas akademika dan pemangku kepentingan terkait
- 3) bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf 1 dan 2, perlu ditetapkan dalam Surat Keputusan Direktur.

Mengingat :

- 1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 2) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia yang relevan
- 3) Statuta Politeknik Nasional
- 4) Rapat Pimpinan Politeknik Nasional

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Menetapkan penggunaan **logo baru** Politeknik Nasional sebagaimana tercantum dalam Lampiran I keputusan ini.

Kesatu



- Kedua Menetapkan **Hymne dan Mars Politeknik Nasional** sebagai lagu resmi institusi sebagaimana tercantum dalam Lampiran II dan III keputusan ini.
- Ketiga Logo, hymne, dan mars sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU dan KEDUA wajib digunakan dalam seluruh kegiatan resmi institusi, baik akademik maupun non-akademik.
- Keempat Seluruh unit di lingkungan Politeknik Nasional wajib menyesuaikan penggunaan identitas visual dan audio sesuai dengan ketentuan keputusan ini paling lambat 25 September 2025
- Kelima Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam pedoman teknis tersendiri.
- Keenam Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : di Denpasar
Pada Tanggal : 8 Mei 2025

Politeknik Nasional
Direktur,



**POLITEKNIK
NASIONAL**

I Wayan Gede Narayana, S.Kom., M.Kom.

LOGO POLITEKNIK NASIONAL



**POLITEKNIK
NASIONAL**

Start Here Go Anywhere



MARS POLITEKNIK NASIONAL

MARILAH BANGSA INDONESIA
BERSAMA MEMBANGUN NEGARA
MELALUI TRI DHARMA
MENUJU SEJAHTERA
KAMI POLITEKNIK NASIONAL
CERDAS, DISIPLIN DAN TERAMPIL
BERKEPRIBADIAN UNGGUL
CIVITAS BERBUDAYA

INOVASI TAK HENTI
UNTUK KUATKAN VOKASI
MEMBENTANGKAN SAYAP RELASI
MENJANGKAU SELURUH NEGERI

HARUMKAN ALMAMATER TERCINTA
JADIKAN TUJUAN MULIA
TAK'KAN PERNAH LELAH BERUSAHA
START HERE, GO ANYWHERE!
KAMI POLITEKNIK NASIONAL
START HERE, GO ANYWHERE!



HYMNE POLITEKNIK NASIONAL

POLITEKNIK NASIONAL KU
HARAPAN BANGSA INDONESIA
MENGAMALKAN TRI DHARMA
BERDASARKAN PANCASILA

MULAI DARI SINI
MENGABDI UNTUK NEGERI
JUNJUNG TINGGI NILAI BUDAYA
JATI DIRI BANGSA

TERIMA KASIH KU UCAPKAN KEPADA MU
JAYALAH SELALU ALMAMATER KU
BERSAMA MU POLITEKNIK NASIONAL

Lampiran A : Halaman Sampul Depan Tugas Akhir (Hard Cover)

Spasi = 1
Font = Times New Roman
Font Size = 14

**STRATEGI PROMOSI WISATA PADA PT. FLORES
TRAILS WISATA UNTUK MENINGKATKAN
KUNJUNGAN WISATAWAN DI PULAU FLORES**

TUGAS AKHIR

Font = Times New Roman
Font Size = 12



Width = 5 cm
Height = 5 cm

Oleh :
NAMA : Abdi Saka
NIM : 2100020021

Spasi = 1,15 cm
Font = Times New Roman
Font Size = 12

Spasi = 1 cm
Font = Times New Roman
Font Size = 14

**DIPLOMA TIGA USAHA PERJALANAN WISATA
POLITEKNIK NASIONAL
2024**

Lampiran B : Halaman Judul Laporan Tugas Akhir (Setelah *Hard Cover*)

**STRATEGI PROMOSI WISATA PADA PT. FLORES
TRAILS WISATA UNTUK MENINGKATKAN
KUNJUNGAN WISATAWAN DI PULAU FLORES**

Spasi = 1
Font = Times
New Roman
Font Size = 14

TUGAS AKHIR

Font = Times New Roman
Font Size = 12

**DIAJUKAN SEBAGAI SALAH SATU SYARAT UNTUK MENCAPAI GELAR
AHLI MADYA PROGRAM STUDI USAHA PERJALANAN WISATA**

Font = Times
New Roman
Font Size = 11



Width = 5 cm
Height = 5 cm

Oleh :

NAMA : Abdi Saka
NIM : 2100020021

Spasi = 1,15 cm
Font = Times New Roman
Font Size = 12

**DIPLOMA TIGA USAHA PERJALANAN WISATA
POLITEKNIK NASIONAL
2024**

Spasi = 1 cm
Font = Times
New Roman
Font Size = 14

Lampiran C : Halaman Pengesahan Ujian Tugas Akhir

PERSETUJUAN UJIAN TUGAS AKHIR

NIM : 2100020021
Nama : Abdi Saka
Program Studi : Diploma Tiga Usaha Perjalanan Wisata
Judul Proposal : Strategi Promosi Wisata pada PT. Flores Trails Wisata
untuk Meningkatkan Kunjungan Wisatawan di Pulau
Flores

Disetujui oleh :

Pembimbing I

.....
NIDN.

Tanggal.....

Pembimbing II

.....
NIDN.

Tanggal.....

Lampiran D : Halaman Pengesahan Setelah Ujian Tugas Akhir

**STRATEGI PROMOSI WISATA PADA PT. FLORES TRAILS
WISATA UNTUK MENINGKATKAN KUNJUNGAN
WISATAWAN DI PULAU FLORES**

TUGAS AKHIR

Helena Bedha
NIM : 1400030004

Disetujui oleh :

Pembimbing I

Pembimbing II

.....
NIDN.

.....
NIDN.

Mengetahui,
Wakil Direktur I Bidang Akademik

.....
NIDN.

Lampiran E : Halaman Pengesahan Penguji Setelah Ujian Tugas Akhir

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

NIM : 1400030004
Nama : Helena Bedha
Program Studi : Diploma Tiga Usaha Perjalanan Wisata
Judul Proposal : Strategi Promosi Wisata pada PT. Flores Trails Wisata
untuk Meningkatkan Kunjungan Wisatawan di Pulau
Flores

Dipertahankan di depan Tim Penguji Tugas Akhir
Program Studi Usaha Perjalanan Wisata Politeknik Nasional

Pada tanggal

PENGUJI

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	<i>Nama Dosen Pembimbing</i>	
2	<i>Nama Dosen Penguji I</i>	
3	<i>Nama Dosen Penguji II</i>	

Mengetahui
Kaprosdi Diploma Tiga Usaha Perjalanan Wisata

.....
NIDN.

Lampiran F : Lembar Pernyataan

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N I M :
Nama :
Program Studi :
Tempat/Tgl Lahir :
Alamat :

Menyatakan bahwa dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Denpasar, *tanggal bulan tahun*

Materai

10.000

Nama Mahasiswa

KATA PENGANTAR

Berkat rahmat Tuhan Yang Maha Esa, penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul “.....” sesuai dengan yang direncanakan.

Selanjutnya penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak/Ibu Direktur Politeknik Nasional (nama beserta gelar).
2. Bapak/Ibu (nama beserta gelar) selaku Wakil Direktur I yang juga telah memberikan dukungan sehingga pembuatan Tugas Akhir ini terselesaikan.
3. Bapak/Ibu (nama beserta gelar) selaku Kepala Program Studi Usaha Perjalanan Wisata Politeknik Nasional.
4. Bapak/Ibu (nama beserta gelar), selaku Dosen Pembimbing I yang telah membimbing penulis dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
5. Bapak/Ibu (nama beserta gelar), selaku Dosen Pembimbing II yang turut membimbing dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
6. Semua teman dan berbagai pihak yang memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis.

Semoga penulisan Laporan Tugas Akhir ini bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan.

Kota, Tanggal Bulan Tahun

Penulis

Lampiran H : Abstrak dalam Bahasa Indonesia

**STRATEGI PROMOSI WISATA PADA PT. FLORES TRAILS
WISATA UNTUK MENINGKATKAN KUNJUNGAN
WISATAWAN DI PULAU FLORES**

ABSTRAK

Indonesia memiliki potensi yang sangat besar di bidang pariwisata. Ini bisa dilihat dari indahnya berbagai macam pemandangan alam di setiap daerah yang lengkap dengan kebudayaan dan tradisi, sejarah, festival, dan upacara-upacara unik, berbagai macam seni lukis dan kerajinan tangan serta banyak tempat tujuan wisata menarik yang terbentang dari ujung timur sampai ke barat. Flores sendiri merupakan salah satu dari banyaknya pulau yang ada di Indonesia yang terletak di Propinsi Nusa Tenggara Timur. Pulau Flores terdiri dari beberapa Kabupaten antara lain : Kabupaten Flores Timur, Sikka, Ende, Nagekeo, Ngada, Manggarai Timur, Manggarai, dan Manggarai Barat yang masing-masing memiliki pesona dan daya Tarik sendiri dalam bidang pariwisata. Pulau Flores saat ini menjadi salah satu daerah tujuan wisata yang banyak diminati oleh wisatawan domestic maupun mancanegara. Hal ini disebabkan salah satu dari tujuh keajaiban dunia terletak di Pulau Flores.

Kata Kunci : Strategi Promosi, Kunjungan Wisatawan, Wisata, Flores

Lampiran I : Halaman Abstrak dalam Bahasa Inggris

***TOURISM PROMOTION STRATEGY AT PT. FLORES TRAILS
TOUR TO INCREASE TOURIST VISIT IN FLORES ISLAND***

ABSTRACT

Indonesia has enormous potential in the field of tourism. This can be seen from the beautiful variety of natural scenery in every area complete with culture and traditions, history, festivals, and unique ceremonies, various kinds of painting and handicrafts and many interesting tourist destinations which extends from the east to the west. Flores itself is one of the many islands in Indonesia located in the province of East Nusa Tenggara. Flores Island consists of several regencies, among others: Flores Timur, Sikka, Ende, Nagekeo, Ngada, Manggarai Timur, Manggarai and West Manggarai, each of which has its own charm and attractiveness in tourism. Flores Island is currently one of the tourist destinations that are much in demand by domestic and foreign tourists. This is due to one of the Seven Wonders of the world located on Flores Island.

Keywords : *Promotion Strategies, Tourist Arrivals, Travel, Flores*

Lampiran J : Daftar Isi

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Manfaat Penelitian	4
1.5 Ruang Lingkup Penelitian.....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Wisata.....	7
2.2	8
2.3	9
BAB III METODE PENELITIAN	10
3.1 Tahapan Penelitian.....	10
3.2	11
3.3	12
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	13
4.1 Hasil yang Diperoleh	13
4.2	14
4.3	15
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	16
5.1 Kesimpulan	16
5.2 Saran	16
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN.....	18

Lampiran K : Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Kunjungan Wisata Tahun 2018	13
Tabel 4.2 Kunjungan Wisata Tahun 2019	14

Lampiran L : Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Peta Pulau Flores.....	1
Gambar 3.1 Tahapan Penelitian	3
Gambar 3.2 Lokasi Wisata Pulau Flores.....	5
Gambar 4.1 Pemetaan Promosi Wisata Pulau Flores.....	14

Lampiran M : Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Form Survey Lapangan	18
Lampiran 2. Data Kunjungan Wisatawan Tahun 2023 - 2024	19
Lampiran 3. Form Kuisisioner.....	20
Lampiran 4. Hasil Pengolahan Data	21

Lampiran N : Format Penulisan Tabel

Tabel 4.1 Kunjungan Wisatawan Tahun 2024

Bulan	Domestik	M mancanegara
April	768	34
Mei	101	65
Juni	100	64
Juli	0	67
Agustus	0	71
September	0	97
November	25	118
Desember	25	201

Lampiran O : Format Gambar



Gambar 1.1 Peta Pulau Flores

Lampiran P : Penulisan Daftar Pustaka

Apabila sumber berasal dari Buku Teks

Aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, judul buku (cetak miring), edisi buku, nama penerbit, kota penerbit.

Contoh :

Yaya, R., A.E. Martawireja, dan A. Abdurahim. 2009. *Akuntansi Perbankan Syariah: Teori dan Praktik Kontemporer*. Edisi Pertama. Cetakan Pertama. Salemba Empat. Jakarta.

Apabila sumber berasal dari Peraturan, Undang-Undang

Aturan penulisan: nomor dan tahun peraturan/UU, judul peraturan/UU yang dirujuk (cetak miring), tanggal pengesahan/penerbitan (jika ada), nomor lembaran negara (jika ada), organisasi penerbit (jika ada), kota tempat pengesahan/penerbitan.

Contoh :

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 *Sistem Pendidikan Nasional*. 8 Juli 2003. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301. Jakarta.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 *Standar Nasional Pendidikan*. 16 Mei 2005. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41. Jakarta.

Apabila sumber berasal dari Artikel dalam Jurnal

Aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, judul artikel, nama jurnal (cetak miring), volume dan nomor jurnal (nomor jurnal dalam tanda kurung), nomor halaman artikel dalam jurnal.

Contoh :

Riduwan, A., I. Triyuwono, G. Irianto, dan U. Ludigdo. 2010. Semiotika Laba Akuntansi: Studi Kritisal-Posmodernis Derridean. *Jurnal Akuntansi dan Keuangan Indonesia* 7(1): 38–60.

Veronica, S. dan Y. S. Bachtiar. 2005. The Role of Governance in Preventing Misstated Financial Statement. *Jurnal Akuntansi dan Keuangan Indonesia* 2(1): 159–173.

Apabila sumber berasal dari Artikel dalam Seminar/Simposium

Aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, nama prosiding (cetak miring), nomor dan volume prosiding (jika ada), tanggal seminar/simposium, penerbit prosiding (jika ada, cetak miring), nomor halaman artikel dalam prosiding.

Contoh :

Dewi, A. R. 2003. Pengaruh Konservatisme Laporan Keuangan Terhadap Earnings Response Coeficient. *Prosiding Simposium Nasional Akuntansi VI Surabaya*. Universitas Airlangga: 119- 159.

Apabila sumber berasal dari Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi

Aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun, judul skripsi/tesis/disertasi, skripsi/tesis/disertasi (cetak miring), nama program studi dan/atau perguruan tinggi, kota tempat perguruan tinggi.

Contoh :

Natsir, M. 2008. Studi Efektivitas Mekanisme Transmisi Kebijakan Moneter di Indonesia Melalui Jalur Suku Bunga, Jalur Nilai Tukar, dan Jalur Ekspektasi Inflasi Periode 1990:2-2007:1. Disertasi. Program Pasca Sarjana Universitas Airlangga. Surabaya.

Apabila sumber berasal dari Artikel di Internet

Aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun, judul, alamat e-mail (cetak miring), tanggal dan jam unduh.

Contoh :

Yahya, H. 2005. Realitas dan Pancaindra Anda.
<http://www.pesanharunyahya.com> dan info@harunyahya.com. 27 Januari 2008 (14:35).



POLITEKNIK NASIONAL

Jl. Pandu No.9 Tanjung Bungkak, Denpasar - Bali
Web: www.polnas.ac.id | Email: info@polnas.ac.id
No. Telp: 0361 - 226830



FORM PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR

NIM :
Nama :
Program Studi :
Semester :
SKS yang telah ditempuh :
IPK :

Judul Tugas Akhir yang diajukan :

.....
.....
.....

Dosen Konsultasi : Denpasar,
Yang Mengajukan Judul TA :
.....
NIDN. :
NIM :

Nama Pembimbing *)

Pembimbing	Nama Dosen
I	
II	

*) Diisi oleh Kepala Program Studi

Kepala Program Studi :
.....
NIDN. :



BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR

Pada hari ini :
Tanggal :
Tempat :

Telah dilangsungkan Ujian Tugas Akhir atas mahasiswa dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Tugas :
Akhir
Pembimbing I :
Pembimbing II :

Berdasarkan hasil keputusan Penguji Ujian Tugas Akhir, mahasiswa tersebut

Dinyatakan : LULUS /TIDAK LULUS /PERBAIKAN

Dengan Nilai : A /B /C

NO	NAMA TIM PENGUJI	TANDA TANGAN
1.		
2.		
3.		

Denpasar,
Ketua Tim Penguji,

.....
NIDN.



FORMULIR REKAPITULASI NILAI UJIAN TUGAS AKHIR

NIM :

Nama :

Program Studi :

Judul TA :

.....

Tanggal Ujian :

TA

No	Nama Dosen	Status	Nilai		
			Rata-Rata	Tertimbang	
1		Pembimbing		40 %	
2		Ketua Penguji		30 %	
3		Anggota Penguji		30 %	
			Nilai Akhir	Angka	
				Huruf *)	

Denpasar,.....
 Kepala Program Studi

.....

.....

**) Keterangan Nilai Huruf*

$85 < x \leq 100$: A

$70 < x \leq 85$: B

$55 < x \leq 70$: C



FORMULIR PENILAIAN PENGUJI TUGAS AKHIR

NIM :
 Nama :
 Program Studi :
 Judul TA :

 Tanggal Ujian :
 TA

No	Materi Penilaian	Nilai	
		Rata-Rata	Tertimbang
1	Materi/Tugas Akhir		30 %
2	Penalaran/Penguasaan		50 %
3	Performance/Penyampaian		20 %
Nilai Akhir			

Denpasar,.....
 Dosen Penguji

.....
 NIDN.



LEMBAR REVISI UJIAN TUGAS AKHIR

NIM :
Nama :
Program Studi :
Judul TA :
.....
.....
.....
Tanggal Ujian :
TA

No	Pertanyaan	Halaman

Denpasar,
Dosen Penguji

.....
NIDN.



TATA TERTIB UJIAN TUGAS AKHIR

1. Pembukaan ujian bagi seluruh peserta ujian dilaksanakan pukul 09.00 s.d. selesai bertempat di Ruang Rapat yang ditentukan Gedung Politeknik Nasional lantai 2 dan 3.
2. Pelaksanakan ujian diselenggarakan di ruang ujian yang telah ditentukan Program Studi, sesuai dengan yang tercantum pada pengumuman atau surat undangan.
3. Waktu yang disediakan untuk pelaksanaan ujian adalah 60 menit, dengan alokasi waktu, 15 menit untuk presentasi dan sisanya untuk tanya jawab.
4. Hasil ujian diumumkan pada hari yang sama setelah seluruh peserta ujian selesai diuji. Bagi peserta ujian yang harus melakukan revisi, nilai akan diberikan setelah revisi disetujui penguji dan pembimbing. Bagi mahasiswa yang dinyatakan "Tidak Lulus" maka kepadanya akan diminta untuk melaksanakan pengulangan ujian dan mendaftarkan diri untuk mengikuti ujian berikutnya.

TATA TERTIB BAGI PEMBIMBING DAN PENGUJI

1. Pembimbing I dan Penguji diharapkan hadir minimal 15 menit sebelum jadwal yang telah ditentukan.
2. Pembimbing I dan Penguji melaksanakan ujian TA secara bersama-sama pada jadwal dan tempat yang telah ditentukan.
3. Tugas Pembimbing I antara lain : membuka ujian, memimpin jalannya ujian, dan menutup ujian.
4. Jika pada jadwal yang telah ditetapkan Pembimbing I /Penguji berhalangan hadir dikarenakan sakit atau ada tugas lain, harap menghubungi akademik, sebelum ujian dimulai.
5. Apabila Pembimbing I tidak hadir, maka ujian untuk peserta yang bersangkutan dapat diundur atau digantikan dengan Pembimbing II.
6. Apabila ada revisi, untuk lembar revisi, yang mengisi adalah Pembimbing I dan Penguji. Batasan waktu revisi adalah satu minggu terhitung dari tanggal ujian berlangsung
7. Berita acara dan lembar penilaian yang sudah diisi Pembimbing I dan Penguji, diserahkan kepada Bagian Akademik.



TATA TERTIB BAGI PESERTA UJIAN TUGAS AKHIR

1. Peserta ujian diwajibkan hadir selambat-lambatnya 30 menit di lokasi sebelum ujian dimulai.
2. Peserta ujian memasuki ruang ujian 15 menit sebelum ujian dimulai di ruang ujian, sesuai dengan jadwal yang telah diumumkan, untuk melaksanakan persiapan.
3. Peserta ujian diwajibkan mengenakan pakaian rapi sesuai dengan ketentuan pada Pedoman Akademik Politeknik Nasional.
4. Peserta. Ujian TA diwajibkan membawa laptop dan perangkat pendukung ujian TA secara mandiri.
5. Selama pelaksanaan ujian TA berlangsung, peserta dilarang :
 - a. Melakukan atau mencoba melakukan kegiatan yang dapat mengganggu kelancaran/ketertiban jalannya ujian/ujian
 - b. Melakukan kegiatan yang menyebabkan kotornya lokasi ujian
 - c. Bertindak tidak jujur dalam menjalankan ujian
 - d. Peserta ujian wajib mengikuti seluruh rangkaian jalannya ujian dari awal hingga pengumuman hasil ujian.
6. Peserta yang tidak mengikuti seluruh rangkaian jalannya ujian tanpa sepengetahuan dan seijin ketua ujian atau Prodi, dinyatakan **tidak lulus**.



"Start Here. Go Anywhere"

 081 907 800 900

 politekniknasional

 www.polnas.ac.id

 Politeknik Nasional

 (0361) 226830

 Jl. Pandu No.9, Tanjung
Bungkak, Denpasar